

**Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж»
(АННПО «Уральский медицинский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор АННПО
«Уральский медицинский колледж»
О.Н.Крылов
08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке по разработке, структуре, содержанию, оформлению, согласованию, утверждению дополнительных профессиональных программ, программам профессионального обучения

Оглавление

Нормативные ссылки	5
1. Разработка, согласование и утверждение ДПП и ППО	6
2. Требования к оформлению ДПП И ППО	7
3. Общие требования к ДПП ПП	7
4. Требования к структуре ДПП ПП	8
5. Структура и содержание ДПП ПП	8
6. Общие требования к ДПП ПК	12
7. Требования к структуре ДПП ПК	12
8. Структура и содержание ДПП ПК	13
9. Общие требования к содержанию ППО	16
10. Требования к структуре ППО	16
11. Структура ППО	17
<i>Приложение 1</i> Пример оформления титульного листа ДПП ПП	19
<i>Приложение 2</i> Пример оформления титульного листа ДПП ПК	20
<i>Приложение 3</i> Пример оформления «Общие характеристики (Пояснительная записка)» ...	21
<i>Приложение 4</i> Пример оформления «Учебный план»	23
<i>Приложение 5</i> Пример оформления «Учебно-тематический план»	24
<i>Приложение 6</i> Пример оформления «Условия реализации дополнительной профессиональной программы»	25
<i>Приложение 7</i> Пример оформления «Календарный учебный график»	26
<i>Приложение 8</i> Пример оформления «Расписание»	27
<i>Приложение 9</i> Пример оформления «Форма аттестации и оценочные материалы»	28
<i>Приложение 10</i> Пример оформления «Оценочные материалы»	30
<i>Приложение 11</i> Пример ФОС.....	31
<i>Приложение 12</i> Пример оформления «Экзаменационный билет»	33
<i>Приложение 13</i> Пример оформления «Критерии оценивания промежуточной и итоговой аттестации»	34
<i>Приложение 14</i> Пример оформления титульного листа ППО.....	36
<i>Приложение 15</i> Пример оформления структуры и содержания ППО «Общие характеристики (Пояснительная записка)»	37
<i>Приложение 16</i> Планируемые результаты обучения.....	38

Сокращения и определения

АННПОО «Уральский медицинский колледж» - Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж»

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации НПБ – нормативно-правовая база

Колледж – Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж»

КОС – комплект оценочных средств

ОДПО – отдел дополнительного профессионального образования

ОК – общепрофессиональные компетенции

ППО – программы профессионального обучения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональные компетенции

ПК – повышение квалификации

ПО – профессиональное обучение

ПП – профессиональная переподготовка

ПС – профессиональный стандарт

СЗ – семинарское занятие

СО – симуляционное обучение

ЭО – электронное обучение

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимая для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе, выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Дополнительная профессиональная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, планируемые результаты обучения, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению

квалификации и профессиональной переподготовке специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Комплект оценочных средств – совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Образовательный модуль – часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Планируемые результаты обучения – формируемые (совершенствуемые) профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний, умений, опыта деятельности.

Промежуточная аттестация – представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема модуля ДПП и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет.

Сертификационный экзамен – проверочное испытание, проводимое для проверки достижения специалистом уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности.

Стажировка – закрепление на практике знаний и навыков, приобретенных в процессе профессионального дополнительного образования, формирование профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с профессиональной учебной программой.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Модуль – это законченная единица дополнительной профессиональной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, оформлению, содержанию, а также процедуру согласования и утверждения ДПП и ППО. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (в редакции от 09.04.2018);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.).

1. Разработка, согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

ДПП и ППО разрабатываются, рабочей группой: специалистами ДПО, преподавателями, Заказчиком, лекторами, в течение учебного (календарного) года с учётом требований нормативных, локальных документов при методической поддержке методистом ДПО.

1.1. Процесс разработки ДПП и ППО включает:

- определение нормативно-правовой и актуальной основы проектирования дополнительных профессиональных программ;
- обоснование конечных результатов освоения ДПП и ППО осуществляется с опорой на профессиональные стандарты, квалификационные требования специалистов, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- обоснование ресурсного (информационного, методического, материально-технического) обеспечения процесса реализации;

1.2. Ответственность за разработку и полноту содержания ДПП и ППО несет составитель. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) ДПП и ППО является авторский коллектив ДПО.

1.3. Согласование ДПП – методист или специалист ДПО представляет бумажный вариант ДПП и ППО на согласование. Положительное решение о готовности подтверждается согласующей подписью руководителя (представителем).

1.4. Утверждение ДПП и ППО

Далее ДПП и ППО при положительном решении утверждаются директором Колледжа.

1.5. Хранение.

Оригинал бумажного варианта ДПП и ППО хранится у специалиста ДПО, электронный вариант размещается в разделе Дополнительное Профессиональное образование на сайте Колледжа во вкладке Документы.

1.6. Обновление ДПП и ППО

Программы должны регулярно обновляться путем внесения изменений перед переутверждением. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры. Основанием для внесения изменений могут быть: предложения преподавателей ведущих занятия по данной дисциплине, обновления НПБ в сфере здравоохранения, Минобразования РФ; требования работодателей; новейшие достижения в данной области, по результатам анкетирования слушателей, посещения и обсуждения занятий. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, как и при рассмотрении первой редакции.

2. Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

ДПП и ППО должны соответствовать следующим требованиям:

- шрифт основного текста Times New Roman, обычный, 14 кегль
- шрифт заголовков разделов, подразделов, пунктов – Times New Roman, полужирный 14, – шрифт таблицы - 12/14 кегль
- расположение заголовков разделов по центру строки; – размеры полей: верхнее – 2 см нижнее – 2 см правое - 1,5 см левое – 2 см
- Межсимвольный интервал – обычный.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,0 см

Страницы текста ДПП должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм)

Страницы ДПП следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер не проставляется, на оборотной странице, номер также не проставляется.

При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

3. Общие требования к дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

К освоению ДПП ПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Реализация ДПП ПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности; приобретение новой квалификации.

В структуре ДПП ПП должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Трудоёмкость обучения указывается в академических часах и зачетных единицах – Зет (устанавливается организацией для программ ПК НМФО).

Срок освоения ДПП ПП не менее 250 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут.

Форма обучения ДПП ПП: очно, очно-заочно, заочно; очно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, заочно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки, а также смешанной формы обучения.

Условия реализации образовательных программ определяется конкретно для каждой программы. Реализация ДПП ПП предполагает установление определенных сроков для программы в целом. При обучении с отрывом от работы (очно) максимальная трудоёмкость составляет не более 8 академических часов аудиторных занятий в день, очно-заочно (с

частичным отрывом от работы) и в случае без отрыва от работы, в том числе, с применением ЭО и ДОТ – не более 6 академических часов аудиторных занятий в день.

ДПП ПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и может предусматривать различные виды деятельности: самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства работ, непосредственное участие в планировании работы организации, работу с документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях и деловых встречах.

При реализации ДПП ПП могут применяться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4. Требования к структуре ДПП ПП

ДПП ПП должна состоять из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Общие характеристики программы;
- Цель;
- Планируемые результаты. Требования к освоению дополнительной профессиональной программы
- Квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);
- Учебный план; учебно-тематический план
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей;
- План программы стажировки
- Формы аттестации;
- Оценочные материалы;
- Иные компоненты (Организационно - педагогические условия);
- Рекомендуемая литература;
- Приложения
- Лист изменений

5. Структура и содержание ДПП ПП

5.1. Титульный лист ДПП с указанием вида программы (профессиональная переподготовка) оформляется в соответствии с *Приложением 1*

5.2. Общие характеристики ДПП ПП *Приложение 3*

В содержании общих характеристик ДПП ПП необходимо отразить:

- наименование ДПП ПП,
- кем разработана данная ДПП ПП.
- контингент слушателей (уровень образования лиц, специальность, должности допущенных к освоению ДПП ПП)

- на основе, каких нормативных документов (профессиональных стандартов, квалификационных требований) разработана ДПП ПП
- трудоёмкость обучения
- срок освоения
- форма обучения
- режим занятий
- на что направлена реализация ДПП ПП.

Реализация может быть направлена как на одну, так и на две нижеперечисленные цели:

- 1) на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
 - 2) приобретения новой квалификации.
- форма итоговой аттестации – вид документа о квалификации.

5.3. Целью программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной (ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. При наличии утвержденного профессионального стандарта и для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

5.4. Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы определяют требования к знаниям, умениям, владению профессиональными компетенциями/трудовыми функциями (*Приложение 16*).

В ДПП ПП представляется характеристика нового вида профессиональной деятельности (новой квалификации) область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности; виды и задачи профессиональной деятельности; уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом. В случае если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

5.5. Квалификационная характеристика.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями), и/или профессиональным стандартом (указать дату утверждения).

5.6. Учебный план (*Приложение 4*)

5.6.1. Учебно-тематический план (*Приложение 5*) конкретизирует учебный план и включает:

- перечень разделов и дисциплин (модулей);
- трудоёмкость (продолжительность обучения) согласно нормативным документам;
- режим занятий; и срок освоения ДПП ПП
- количество часов по разделам и модулям;
- виды учебных занятий и других видов учебной деятельности (лекции, практические, семинарские занятия, стажировка, консультация, симуляционные занятия, конференции и др.);
- формы итоговой аттестации и контроля знаний.

5.7. Календарный учебный график составляется в соответствии с формой обучения, трудоёмкостью и сроками освоения ДПП ПП. В графике необходимо отразить: периоды обучения (в днях, неделях, месяцах), виды учебных занятий и учебных работ, а также их

трудоемкость. Пример оформления данного раздела для ДПП ПП при очной форме обучения приведен в *Приложении 7*.

5.8. Рабочая программа включает перечень модулей, разделов и тем в соответствии с учебно-тематическим планом; реферативное описание тем (изложение основных вопросов в заданной последовательности) наименование видов занятий по каждой теме; формы и виды самостоятельной работы слушателей, описание практического курса, стажировок, итоговой аттестации.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Рабочая программа обновляется при изменении (корректировке) учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки с учетом пожеланий слушателей, выявленных потребностей практического здравоохранения в новых умениях, новых нормативных актов в сфере здравоохранения, с учетом развития медицинской науки.

При реализации ДПП ПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, смешанного обучения.

При очной форме обучения, самостоятельная работа слушателей, не должна превышать 30% от общей трудоёмкости ДПП, при очно-заочной форме обучения – не менее 30%, при заочной – не более 70%.

5.9. Стажировка обучающегося по профилю специальности, направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ДПП ПП.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков, умений и компетенций для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание работы стажировки слушателей ежедневно фиксируется в дневнике стажировки.

5.11. Формы аттестации.

Формы и процедуры текущего, промежуточного контроля и итоговая аттестация знаний, умений и навыков определяются ОДПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в первый день обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе изучения учебной темы. По окончании изучения каждого модуля проводится промежуточный контроль. При этом используются различные формы контроля: тестовый контроль, выполнение реферативных заданий, решение ситуационных задач, зачет, и др. Написание и защита реферативных заданий позволяет выявить способность автора применять полученные во время учебы теоретические и практические знания при решении разрабатываемых в выполненной работе вопросов и проблем; степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению нового вида профессиональной деятельности. При успешном освоении ДПП ПП обучающийся допускается до сдачи итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена. Цель итоговой аттестации – выявление теоретической и практической подготовки обучающегося в

соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

5.12. Оценочные материалы.

В разделах приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющие оценить знания, умения и навыки, приобретаемые слушателями; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д. с приложением оценочных материалов (фондов оценочных средств), включающих типовые задания, примерную тематику курсовых работ (рефератов), тесты и методы контроля, примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной (итоговой аттестации) и т.д., позволяющие оценить уровень достижения заявленных результатов обучения.

Разделы также содержат описание показателей, критериев и шкал оценивания изменяемых (формируемых) компетенций, ссылки на материалы, определяющие процедуры оценивания результатов. Контрольно-измерительные материалы должны позволять диагностировать и оценивать достижения планируемых результатов обучения, отражать условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности (*Приложение 11*).

При успешной аттестации обучающийся получает документ установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП.

5.13. Условия реализации ДПП ПП (организационно-педагогические) включают: – виды учебных занятий и учебных работ (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, ролевые игры, консультации, выполнение реферативных и творческих работ, используемые образовательные технологии);

– материально-технические условия реализации программы (аудитории, мастерские, тренажеры и др. условия, предусмотренные программой видов занятий, включая практические занятия и стажировку);

– учебно-методическое обеспечение программы. Информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические и др. материалы печатные и /или электронные издания, а также список основной и рекомендуемой литературы, электронные издания, Интернет-ресурсы;

– в формах и методах обучения (методы активного и интерактивного обучения, ДОТ и электронное обучение, мастер-классы, конференции, деловые и ролевые игры, тренинги и т.д.);

– в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям (разделам), применяется использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуального образовательного маршрута по результатам входного, промежуточного и итогового контроля и т.д.); в средствах обучения (компьютерные программы, мультимедиа, тренажеры, фантомы и др.).

5.13. Кадровые условия.

Занятия реализуются с привлечением высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю

преподаваемой темы (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5.14. Рекомендуемая литература: указать основную литературу, дополнительную литературу, Интернет-источники, и др.

6. Общие требования к ДПП ПК

ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся компетенции специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

ДПП ПК разрабатывается в образовательной организации и утверждается ее руководителем, если иное не установлено, либо другими нормативными актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО;

К освоению ДПП ПК допускаются специалисты со средним медицинским и фармацевтическим образованием. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Трудоёмкость обучения указывается в часах и зачетных единицах – Зет (устанавливается организацией). Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее – 16 часов.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут.

Форма обучения: ДПП ПК может реализовываться одновременно очно, очно-заочно, очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, заочно, заочно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы.

Условия реализации образовательных программ определяется конкретно для каждой программы. Реализация ДПП ПК предполагает установление определенных сроков для программы в целом. При обучении с отрывом от работы (очно) максимальная трудоёмкость составляет не более 8 академических часов аудиторных занятий в день, очно-заочно и в случае без отрыва от работы, в том числе, с применением ЭО и ДОТ – не более 6 академических часов аудиторных занятий в день 6 дней в неделю.

Освоение ДПП ПК завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, формы которой определяются самостоятельно ОДПО.

Лицам, освоившим соответствующую ДПП ПК и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7. Требования к структуре ДПП ПК

ДПП ПК должна состоять из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Лист согласования
- Общие характеристики программы;
- Цель;

- Планируемые результаты. Требования к освоению дополнительной профессиональной программы;
- Квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);
- Учебный план; учебно-тематический план;
- Расписание
- Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей;
- Формы аттестации;
- Оценочные материалы;
- Иные компоненты (Организационно - педагогические условия);
- Рекомендуемая литература;
- Приложения
- Лист изменений ДПП ПК

8. Структура и содержание ДПП ПК

8.1. Титульный лист ДПП с указанием вида программы (повышение квалификации) оформляется согласно *Приложение 2*

8.2. Общие характеристики ДПП ПК *Приложение 3*

В содержании общих характеристик ДПП ПК необходимо отразить:

- наименование ДПП ПК,
- кем и по инициативе кого разработана данная ДПП ПК.
- контингент слушателей (уровень образования лиц, специальность, должности допущенных к освоению ДПП ПК)

– на основе, каких нормативных документов (профессиональных стандартов, квалификационных требований) разработана ДПП ПК.

- трудоёмкость обучения
- форма обучения.
- режим занятий.

8.4. Целью программы повышения квалификации является совершенствование (или) получение новой (ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

8.5. Требования к результатам освоения ДПП ПК определяют описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, указываются знания, умения и навыки, необходимые для выполнения работником должностных обязанностей по соответствующей должностной категории.

8.6. Квалификационная характеристика.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями), и/или профессиональным стандартом (указать дату утверждения).

8.7. учебный план (*Приложение 4*)

8.7.1. учебно-тематический план (*Приложение 5*) конкретизирует учебный план и включает:

- перечень разделов и дисциплин (модулей);

- трудоемкость (продолжительность обучения) согласно нормативным документам; – режим занятий; и срок освоения ДПП ПК
- количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий и других видов учебной деятельности (лекции, практические, семинарские занятия, стажировка, консультация, симуляционные занятия, конференции и др.);
- формы итоговой аттестации и контроля знаний.

8.8. Календарный учебный график (в данном случае расписание занятий) составляется в соответствии с формой обучения, трудоемкостью и сроками освоения ДПП ПК. В расписании необходимо отразить: наименование ДПП ПК, периоды обучения, дату занятий, количество часов, темы, фамилию имя отчество преподавателя. Расписание занятий составляется специалистом ДПО, утверждается руководителем отделения ДПО. *(Приложение 8)*

8.9. Рабочая программа включает перечень модулей, разделов и тем (в соответствии с учебно-тематическим планом); реферативное описание тем (изложение основных вопросов в заданной последовательности); наименование видов занятий по каждой теме; формы и виды самостоятельной работы слушателей.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Рабочая программа обновляется при изменении (корректировке) учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки с учетом выявленных потребностей практического здравоохранения в новых умениях, новых нормативных актов в сфере здравоохранения, с учетом развития медицинской науки.

При реализации ДПП ПК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, смешанного обучения.

При очной форме обучения, самостоятельная работа слушателей, не должна превышать 30% от общей трудоёмкости ДПП, при очно-заочной форме обучения – не менее 30%, при заочной – не более 70%.

8.10. Формы аттестации.

Формы и процедуры текущего, промежуточного контроля и итоговая аттестация знаний, умений и навыков определяются ОДПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в первый день обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе изучения учебной темы. По окончании изучения каждого модуля проводится промежуточный контроль. При этом используются различные формы контроля: тестовый контроль, выполнение реферативных заданий, решение ситуационных задач, зачет, и др. При успешном освоении ДПП ПК обучающийся допускается до сдачи итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена. Цель итоговой аттестации – выявление теоретической и практической подготовки обучающегося в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

8.11. Оценочные материалы.

В разделах приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющие оценить знания, умения и навыки, приобретаемые слушателями; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д. с

приложением оценочных материалов (фондов оценочных средств), включающих типовые задания, примерную тематику курсовых работ (рефератов), тесты и методы контроля, примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной (итоговой аттестации) и т.д., позволяющие оценить уровень достижения заявленных результатов обучения.

Разделы также содержат описание показателей, критериев и шкал оценивания изменяемых (формируемых) компетенций, ссылки на материалы, определяющие процедуры оценивания результатов. Контрольно-измерительные материалы должны позволять диагностировать и оценивать достижения планируемых результатов обучения, отражать условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности (*Приложение 9,10*).

При успешной аттестации обучающийся получает документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП.

8.12. Условия реализации ДПП ПК (организационно-педагогические) включают:

– виды учебных занятий и учебных работ (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, ролевые игры, консультации, выполнение реферативных и творческих работ, используемые образовательные технологии);

– материально-технические условия реализации программы (аудитории, мастерские, тренажеры и др. условия предусмотренные программой видов занятий, включая практические занятия и стажировку)

– учебно-методическое обеспечение программы. Информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические и др. материалы печатные и /или электронные издания, а также список основной и рекомендуемой литературы, электронные издания, Интернет-ресурсы.

– в формах и методах обучения (методы активного и интерактивного обучения, ДОТ и электронное обучение, мастер-классы, конференции, деловые и ролевые игры, тренинги и т.д.);

– в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям (разделам), применяется использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуального образовательного маршрута по результатам входного, промежуточного и рубежного контроля и т.д.); в средствах обучения (компьютерные программы, мультимедиа, тренажеры, фантомы и др.).

8.13. Кадровые условия.

Занятия реализуются с привлечением высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

8.15. Рекомендуемая литература указать основную литературу, дополнительную литературу, Интернет-источники, и др. Приложения

8.16. Лист изменений ДПП ПК

9. Общие требования к содержанию ППО

Профессиональное обучение осуществляется ОДПО структурным подразделением Колледжа посредством реализации основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Программа профессионального обучения представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

Результаты подготовки – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

ППО – совокупность модулей, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Содержание основных программ профессионального обучения (далее – ППО) по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой структурным подразделением ОДПО на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, согласовывается с руководителем отделения ДПО, с Работодателем. При положительном решении утверждается директором Колледжа. Содержание ППО должно:

1. отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень развития и отвечать требованиям действующих нормативов;
2. обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик; профессионального стандарта.

10. Требования к структуре ППО

ППО должна состоять из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Лист согласования
- Общие характеристики программы
- Цель;
- Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы;
- Категория слушателей; трудоёмкость обучения; форма обучения;
- Квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);
- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Учебно-тематический план;
- Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- Формы аттестации;

- Оценочные материалы;
- Иные компоненты (Организационно - педагогические условия);
- Рекомендуемая литература

11. Структура ППО

Структура ППО оформляется в соответствии с *Приложением 15*.

11.1. Титульный лист ДПП с указанием вида программы оформляется согласно приложению *Приложения 14*

11.2. Лист согласования *Приложение 2*

11.3. Общие характеристики ППО *Приложение 16*

В содержании общих характеристик ППО необходимо отразить:

- наименование ППО,
- кем и по инициативе кого разработана данная ППО,
- контингент слушателей (уровень образования лиц, специальность, должности допущенных к освоению ППО),
- на основе, каких нормативных документов (профессиональных стандартов, квалификационных требований) разработана ППО, – трудоёмкость обучения – форма обучения.
- режим занятий.

11.4. Целью реализации ППО должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ый) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности.

11.5. Требования к результатам освоения ППО определяют описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

11.6. Квалификационные характеристики

Квалификационные характеристики включают: наименование профессии в соответствии с единым тарифно квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов; уровень квалификации (разряд, класс, категория); должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего; особые условия допуска к работе (при наличии).

11.7. Учебный план ППО.

Учебный план ППО определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных разделов, практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации. Соотношение учебного времени на теоретическое, и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики ППО рабочих и служащих.

Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

11.8. Рабочая программа

Рабочая программа включает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий и др.);

– содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, подготовка и оформление отчётов о практической работе; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы);

– формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчёт по практическим работам, реферат и др.);

Формы промежуточной аттестации (формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно);

11.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);

11.9.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.); – примерный перечень контрольных вопросов и заданий.

11.9. Кадровые условия: занятия реализуются с привлечением высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой темы модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

11.10. Срок освоения ППО определяется в соответствии с учебным планом конкретной ППО и должен обеспечивать возможность достижения цели, для определения соответствующих знаний, умений и навыков у лиц, прошедших профессиональное обучение по соответствующим профессиям рабочих планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления титульного листа ДПП ПП

**Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная
образовательная организация «Уральский медицинский колледж»
(АННПОО «Уральский медицинский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор АННПОО
«Уральский медицинский колледж»
_____ О.Н.Крылов
_____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки**

(указать наименование программы)

Срок освоения _____
(указать в а/часах)

г. Челябинск 20__

Приложение 2

Пример оформления титульного листа ДПП ПК

**Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная
образовательная организация «Уральский медицинский колледж»
(АННПОО «Уральский медицинский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор АННПОО
«Уральский медицинский колледж»
_____ О.Н.Крылов
_____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации**

(указать наименование программы)

Срок освоения _____
(указать в а/часах)

г. Челябинск 20__

Приложение 3

Пример оформления «Общие характеристики (Пояснительная записка)»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «наименование» 00 часов/00 Зет (ДПП ПК) разработана Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организацией «Уральский медицинский колледж» отделом дополнительного профессионального образования (ОДПО) в соответствии с требованиями изложенными:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»),
- др..

Категория слушателей: _____ (в соответствии с ДПП ПК).

Структуру ДПП ПК определяют следующие учебно-методические документы: титульный лист, общие характеристики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, планируемые результаты ДПП ПК, учебно-тематический план, рабочая программа, условия реализации ДПП, особенности организации учебного процесса, оценка качества освоения программы, кадровые условия, рекомендуемая литература.

Цель ДПП ПК: совершенствование теоретических знаний, профессиональных умений, практических навыков и компетенций, необходимых для организации и проведения объёма мероприятий при_____. Знать и уметь выполнять объём мероприятий при _____

Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением ДОТ и ЭО.

Трудоёмкость обучения – N академических часов/N Зет (за весь период обучения)

Режим занятий – указывается максимальная нагрузка в академических часах в день при используемой форме обучения (не более 6 часов в день 6 дней в неделю 1 неделю)

Академический час – 45 минут

При освоении ДПП ПК: 0 часов отводится для освоения лекционного материала, 0 часа отводится для самоподготовки, которая предусматривает изучение рекомендуемой литературы, лекционного и видео материала, знакомство с Интернет ресурсами, выполнение реферативной работы на одну из тем (см. Приложение №1), симуляционные задания – 0 часов, 0 часов – на итоговую аттестацию в форме автоматизированного тестирования.

Планируемые результаты. Требования к результатам освоения ДПП ПК.

Все виды учебных занятий, используемые в ходе освоения ДПП ПК, содействуют качественному изменению трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с целями ДПП.

Слушатель должен знать: в соответствии с Профессиональным стандартом (единых квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения)

уметь: в соответствии с Профессиональным стандартом (единых квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения) обладать ТФ: в соответствии с Профессиональным стандартом (единых квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения)

ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется с привлечением высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой темы модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Итоговая аттестация является обязательной, проводится с использованием фонда оценочных средств, в форме автоматизированного тестирования и является обязательной для слушателей завершивших изучение тем в полном объеме предусмотренной учебнотематическим планом, заявленным целям и планируемым результатам.

При успешном освоении программы и положительном итоговом тестировании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ДПП повышения квалификации «Наименование программы», удовлетворяет потребность практической медицины в подготовке специалистов, способных и готовых решать профессиональные задачи в пределах своей профессиональной компетенции.

Условия реализации ДПП

1. Материально-технические условия реализации программы
2. Учебно-методическое обеспечение программы
3. Применение дистанционных образовательных технологий.

Особенности организации учебного процесса.

Пример оформления «Учебный план»

Отдел дополнительного профессионального образования

Учебный план ДПП повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки (указать наименование программы), трудоёмкость (ак.часы)

№	Тематическое содержание	Всего (ак.час)	Теоретическая часть (ак.час)	Практическая часть (ак. час)	Промежуточный контроль
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Итоговая аттестация				Экзамен
	Итого часов				

*По дополнительной программе профессиональной переподготовки входной тестовый контроль не предусмотрен.

Приложение 5

Пример оформления «Учебно-тематический план»

Отдел дополнительного профессионального образования

**Учебно-тематический план ДПП повышения
квалификации/программы профессиональной переподготовки
трудоемкость (ак.часы)**

(указать наименование программы)

№	Тематическое содержание	Всего (ак.час)	Теоретическая часть		Практическая часть
			Всего ак.час	в том числе: дистанционно (ак. час)	
1.	Модуль				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.	Зачет				
2.	Модуль				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.	Зачет				
.....№	Итоговая аттестация				
	Итого часов				

Пример оформления

«Условия реализации дополнительной профессиональной программы»

- виды учебных занятий и учебных работ (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, ролевые игры, консультации, выполнение реферативных и творческих работ, используемые образовательные технологии)
- материально-технические условия реализации программы (аудитории, мастерские, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса, тренажеры и др. условия предусмотренные программой видов занятий, включая практические занятия и стажировку клинические базы в ЛПМО)
- учебно-методическое обеспечение программы. Информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические и др. материалы печатные и /или электронные издания, а также список основной и рекомендуемой литературы, электронные издания, Интернет-ресурсы.
- ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:
 - модульно-компетентностного подхода;
 - вариативности сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей и выбора ими индивидуального образовательного маршрута;
 - в формах и методах обучения (методы активного и интерактивного обучения, ДОТ и электронное обучение, мастер-классы, конференции, деловые и ролевые игры, тренинги и т.д.);
 - в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям (разделам), использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуального образовательного маршрута по результатам входного, промежуточного и итогового контроля и т.д.); в средствах обучения (компьютерные программы, мультимедиа, тренажеры, фантомы и др.

Приложение 7

Пример оформления «Календарный учебный график»

Отдел дополнительного профессионального образования

ДПП III «Наименование»

Календарный учебный график

Учебные недели/часы								
1/40	2/40	3/40	4	5	6	7	8	9
Т/П	Т/П	Т/П	Т/П	Т/П	Т/П	Т/П/М	М/С	С/А

При очной форме обучения не более 6 часов в день, с пн.-сб. 36 часов в неделю

При очно-заочной форме обучения не более 6 часов в день, 36 часов в неделю

Условные обозначения:

Т- теоретическое обучение

П- практические и семинарские занятия

М- манипуляционная техника

С – стажировка

А – итоговая аттестация

Руководитель отделения ДПО

_____ Ф.И.О.

Приложение 8

Пример оформления «Расписание»

Утверждаю

Ведущий специалист ОДПО

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ дата

ЦИКЛ: наименование. Повышение квалификации. Сроки проведения.

Расписание

Дата	Время начала	Время окончания	Тема	Преподаватель

Приложение 9

Пример оформления «Форма аттестации и оценочные материалы»

Форма аттестации и оценочные материалы
Дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации/профессиональной переподготовки,
Программы профессионального обучения.

Оценка качества освоения ДПП ПП /ДПП ПК осуществляется на основе экзамена, зачёта, итогового тестирования.

Для ДПП ПК предусмотрено: промежуточная и итоговая аттестация.

Для ДПП ПП предусмотрено: текущая аттестация по темам, промежуточная по модулям и итоговая аттестация.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ. Предусматриваются следующие виды аттестационных испытаний:

- решение ситуационных задач;
- итоговый тестовый контроль;
 - экзамен по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
 - экзамен по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
 - экзамен квалификационный по программам профессионального обучения.

Решение ситуационных задач позволит оценить профессиональное (клиническое) мышление специалистов, необходимое для решения задач, поставленных перед ЛПМО.

Оценка практических навыков позволит оценить уровень овладения практическими навыками по специальности и умения работать с пациентом.

Тестирование по специальности позволит дать объективную оценку результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

Квалификационный экзамен по программе профессионального обучения включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Объем времени, виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебным планом дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения.

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в форме письменных тестов, презентаций, коллоквиумов, реферативных заданий по темам и разделам; промежуточный (модульный) - в форме зачета, семинара-практикума.

Для диагностики сформированности знаний, умений слушателей «на выходе» при итоговом оценивании рекомендуется использовать тесты и тестовые задания, контрольные задания, экзаменационные билеты, зачет (экзамен).

Рекомендуется общую оценку на экзамене выставлять с учетом объема и качества выполнения текущих заданий, результатов итоговых письменных работ, которые могут проводиться в виде тестирования, решения ситуационных задач.

Для каждого вида аттестации должен быть прописан вид проведения аттестации (круглый стол, ответ по билетам, тест, и т.д.), предусмотрены оценочные материалы, которые включают в себя требования к ответу, к содержанию, оформлению, критерии и методы оценки качества образовательной деятельности слушателей; перечень вопросов для обсуждения на круглом столе, тесты, (банк вопросов) экзаменационные билеты, задания для практических и семинарских заданий, банк ситуационных задач и т.д.

Приложение 10

Пример оформления «Оценочные материалы»

1. Для проведения текущего контроля успеваемости слушателей – тестирование;
2. Для проведения итоговой аттестации успеваемости слушателей – экзамен.

Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
Тесты	Знания слушателей	Положительный результат – дано свыше 70% правильных ответов. Понимает содержание пройденного материала; владеет навыками анализа и интерпретации содержательных характеристик предложенных вопросов.
Симуляционные занятия/ ситуационные задачи	Знания, умения, навыки слушателей.	Понимает содержание пройденного материала; владеет навыками анализа и интерпретации содержательных характеристик, предложенных задач, развитие клинического мышления и отработки практических навыков.
Любой из видов итоговой аттестации	Знания, умения, навыки слушателей.	Способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»).

Возможны иные технологии контроля качества освоения программ.

Приложение 11

Пример ФОС

Примерные вопросы:

1. Какое соотношение компрессий и вдохов при проведении СЛР взрослому?
2. Какое соотношение компрессий и вдохов при проведении СЛР ребенку до 8 лет?
3. Первое действие при оказании экстренной медицинской помощи?
4. Какой навык необходим для установления контакта с пациентом?
5. Что необходимо проверить в первую очередь при потере сознания у пациента?
6. Какое положение следует придать пострадавшему перед началом СЛР в условиях места происшествия на улице?
7. С какой глубиной выполняют компрессии грудной клетки (не прямой массаж сердца) при проведении СЛР?
8. Физиологическое влияние массажа на организм?
9. Физиология, методика и техника выполнения поглаживания и растирания?
10. Физиология, методика и техника выполнения разминания и вибрации?

Перечень оцениваемых практических навыков:

1. Массаж области спины
2. Массаж задней поверхности грудной клетки в положении сидя
3. Массаж пояснично-крестцовой области
4. Массаж шейно-воротниковой зоны
5. Массаж нижней конечности (по плану общего массажа)
6. Массаж брюшного пресса
7. Массаж верхней конечности (по плану общего массажа)
8. Массаж области коленного сустава
9. Массаж области плечевого сустава
10. Массаж области переднебоковой поверхности грудной клетки
11. Массаж области тазобедренного сустава
12. Массаж области лучезапястного сустава и кисти
13. Массаж области голеностопного сустава
14. Массаж области лица
15. Массаж волосистой части головы
16. Массаж нижней конечности со всех сторон (в исходном положении пациента: лежа на спине)
17. Массаж области дельтовидной мышцы
18. Массаж задней поверхности бедра
19. Массаж переднебоковой поверхности голени
20. Массаж области плеча
21. Соединительнотканый массаж области крестца в исходном положении пациента сидя
22. Соединительнотканый массаж области подвздошно- большеберцового тракта
23. Соединительнотканый массаж межлопаточной области и области лопатки
24. Соединительнотканый массаж латерального края широчайшей мышцы спины и боковой поверхности туловища
25. Соединительнотканый массаж области портняжной мышцы

26. Рефлекторно-сегментарный массаж мягких тканей вдоль позвоночника на уровне грудных сегментов
27. Рефлекторно-сегментарный массаж области лопатки
28. Рефлекторно-сегментарный массаж нижнего края грудной клетки и межреберных промежутков
29. Рефлекторно-сегментарный массаж большой грудной мышцы
30. Рефлекторно-сегментарный массаж грудины и грудино-реберных суставов
31. Соединительнотканый массаж области крестца в исходном положении пациента лежа
32. Соединительнотканый массаж латеральной поверхности бедра и задней поверхности голени
33. Соединительнотканый массаж области лучезапястного сустава и кисти
34. Соединительнотканый массаж дельтовидной области и плечевого сустава
35. Соединительнотканый массаж области живота
36. Рефлекторно-сегментарный массаж зоны крестца
37. Рефлекторно-сегментарный массаж на уровне шейных сегментов
38. Рефлекторно-сегментарный массаж грудино-ключично-сосцевидной мышцы и выйных линий
39. Рефлекторно-сегментарный массаж области лба
40. Рефлекторно-сегментарный массаж области надплечья
41. Базовая сердечно-легочная реанимация

Примеры заданий, выявляющие практическую подготовку:

1. Пример практического задания (зачитывается вспомогательным персоналом)
Вы медицинская сестра/брат по массажу в отделении восстановительного лечения. В врачом поликлиники направлен мужчина на классический массаж, в план массажа включена область коленного сустава. Выполните назначение.
2. Ситуационная задача. В конце рабочей смены пришел мужчина с направлением на классический массаж брюшного пресса. В массажном кабинете до начала массажа, занимая исходное положение на массажном столе, пациент внезапно почувствовал себя плохо, потерял сознание, перестал дышать. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию, используя приведенный ниже оценочный чек-лист.

Пример оформления «Экзаменационный билет»

<p>Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж»</p>	<p>Экзаменационный билет № 5</p> <p>Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК ОДПО от «__» _____ 2021 г.</p> <p>ДПП ПП «Медицинский массаж»</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор «АННПОО «Уральский медицинский колледж»» _____ О.Н.Крылов</p>
<p>1. Стерилизация. Методы стерилизации. 2. Рефлекторно-сегментарный массаж области лба 3. Базовая сердечно-легочная реанимация</p> <p>Задача Вы медицинская сестра/брат по массажу в отделении восстановительного лечения. Врачом поликлиники направлен мужчина на классический массаж, в план массажа включена область коленного сустава. Выполните назначение.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Составители: преподаватель _____ И.О. Фамилия специалист ОДПО _____ И.О. Фамилия</p>		

**Пример оформления
«Критерии оценивания промежуточной и итоговой аттестации»**

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, отражаются в учебных и учебно-тематических планах, оформляются соответствующим образом и доводятся до сведения слушателей.

Оценка практических навыков/умений, проводится путем оценивания правильности последовательности выполнения практического задания по двух балльной системе: «зачтено», «не зачтено»

Оценка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, обладание трудовыми функциями) предусмотренных ДПП повышения квалификации: рабочее место оснащает самостоятельно с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения медицинского массажа; практические действия выполняет последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции; соблюдает все требования к безопасности пациента и медицинского персонала; выдерживает регламент работы времени; рабочее место убирает в соответствии с требованиями, все действия обосновывает либо обосновывает с уточняющими вопросами экзаменатора, в полной мере сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему, освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных ДПП повышения квалификации, допустившему серьезные ошибки при выполнении заданий: рабочее место оснащает не полностью либо затрудняется с подготовкой рабочего места, нарушает последовательность выполнения манипуляций; действует неуверенно, совершает действия, нарушающие безопасность пациента и медицинского персонала, нарушает требования санэпидрежима, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии экзаменатора.

Выполнение тестовых заданий оценивается по четырех балльной системе, соответственно проценту правильных ответов:

- 91-100% – 5 «отлично»
- 81-90% – 4 «хорошо»
- 71-80% – 3 «удовлетворительно»

Менее (или равно 70) правильных ответов – 2 «неудовлетворительно». (Использована система оценки Федерального методического центра аккредитации – ФМЗА).

Критерии оценки устного ответа.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если слушатель показывает знание вопроса в полном объеме, свободно владеет профессиональной терминологией, ответ логичен, способ решения задачи профессионально грамотен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если слушатель показывает достаточный объем знаний, но при ответе допускает незначительные ошибки и неточности, (использует устаревшие данные, избегает использования профессиональной терминологии, дает неточные формулировки, не называет все признаки понятий, нарушает логику и последовательность в ответе).

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если слушатель показывает слабые знания, ответ краток, имеет место некорректное использование профессиональной терминологии, неточное понимание сущности основных категорий.

Приложение 13

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если слушатель показывает значительные проблемы в знаниях, допускает принципиальные ошибки в ответе, не понимает сущности процесса и/или не представляет решения профессиональной задачи.

Итоговый экзамен, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Пример оформления титульного листа ППО

**Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж»
(АННПОО «Уральский медицинский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор АННПОО
«Уральский медицинский колледж»
_____ О.Н.Крылов
_____ 2021 г.

Отдел дополнительного профессионального образования

Программа профессионального обучения

Наименование
Срок освоения

Челябинск, 2021

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение предусмотренных профессиональным стандартом « _____ » трудовых функций _____ уровня квалификации:

обобщенной трудовой функции:

Соответствующие трудовые действия, знания и умения для каждой трудовой функции указаны в стандарте.

Обучающийся также должен иметь следующие знания, обеспечивающие допуск к работе:

В результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит Профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

Присваиваемая квалификация _____.

(наименование, разряд или класс или категория)

Трудоёмкость обучения – N академических часов (за весь период обучения)

Форма обучения: очная (с отрывом от работы), очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением ДОТ и ЭО.

Режим занятий – указывается максимальная нагрузка в академических часах в день при используемой форме обучения **Условия реализации ППО**

1. Материально-технические условия реализации программы

2. Учебно-методическое обеспечение программы

3. Применение дистанционных образовательных технологий.

Квалификационные характеристики включают

– наименование профессии в точном соответствии с ЕТКС, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов; – уровень квалификации (разряд, класс, категория);

– должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;

– особые условия допуска к работе (при наличии).

Требования к результатам освоения ППО

В планируемых результатах обучения по ППО перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем ППО.

– Категория слушателей

К освоению ППО допускаются лица, с любым уровнем образования.

– Трудоемкость обучения

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ППО.

– Форма обучения

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

ППО могут быть реализованы полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных технологий.

Рабочая учебная программа

В содержании рабочих программ учебных дисциплин и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований, а также учебно-тематический план по данной дисциплине.

Рабочая программа разделов, дисциплин предусматривает:

– перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

– наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий и др.);

– содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);

– формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.) а также перечень контрольных вопросов; – формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части) а также перечень контрольных вопросов;

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);

– материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

В структуре ППО оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Кадровые условия

Занятия в ОДПО реализуются с привлечением высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей может проводиться анкетирование, получение отзывов и др.

