

ПРИНЯТО  
На заседании Совета Колледжа  
(протокол № 2 от 28 октября 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 24 от 28 октября 2019г.  
Директор колледжа  
О.Н. Крылов



**Положение о повышении квалификации педагогических работников Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж (далее – Колледж)

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Устав АНПОО «Уральский медицинский колледж»;
- настоящее Положение.

1.3. Повышать квалификацию могут сотрудники Колледжа всех категорий:

административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственные работники. Приоритет отдается кандидатам, принимающим непосредственное

участие в реализации программ развития Колледжа, создании современной учебно-лабораторной базы, разработке программ подготовки специалистов.

1.4. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональных функций.

Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

1.6. Ежегодно повышение квалификации должны проходить не менее 20% педагогических работников Колледжа.

1.7. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа может финансироваться за счет средств техникума, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## **2. Формы повышения квалификации**

2.1. Базовая форма повышения квалификации может реализоваться в следующих видах:

2.1.1. Обучение в объеме не менее 144 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, квалификационного аттестата) о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей.

2.1.2. Профессиональная переподготовка в объеме не менее 500 часов с выдачей диплома государственного образца.

2.1.3. Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре.

2.1.4. Соискательство.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

-участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах с получением сертификата, диплома участника или победителя;

- прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации;

-участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

### **3. Процедура организации повышения квалификации**

3.1. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации (приложение 1), утвержденного директором Колледжа.

3.2. По согласованию с заместителем директора по учебной работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей, директором Колледжа принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации.

3.3. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации, определяются ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Колледжа, должностной инструкцией педагогического работника, а также трудовым договором и настоящим Положением.

3.4. Отдел кадров, на основании плана повышения квалификации педагогических работников и/или распоряжения директора Колледжа, готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.5. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров Колледжа в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- квалификационный аттестат;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- другие документы.

3.8. Копии документов, заверенные в установленном порядке, хранятся в личном деле педагогического работника.

3.9. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников систематизируются в отделе кадров и учитываются при прохождении аттестации.

### **4. Процедура организации повышения квалификации в региональной сетевой системе**

4.1 Педагогический работник Колледжа самостоятельно выбирает проблематику, направление обучения, которые представлены в плане образовательных услуг на текущий год. В отделе кадров формируется заявка на курсы повышения квалификации, которая затем согласовывается и утверждается директором Колледжа.