

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 43 от 30.09.2020 г.

Директор колледжа

О.Н. Крылов

**Положение «О расписании учебных занятий
в Автономной некоммерческой негосударственной
профессиональной образовательной организации
«Уральский медицинский колледж»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. N 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), реализуемых в АННПОО «Уральский медицинский колледж» (далее – Колледж);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28;
- иных нормативно-правовых актов, изданных органами управления образованием в РФ, регулирующих отношения в области образования;
- Устава Колледжа.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе курсов, специальностей, студенческих групп, подгрупп.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий составляется на месяц/семестр для каждой формы обучения отдельно (очную, очно-заочную, заочную) с учетом сроков освоения образовательной программы среднего профессионального образования в точном соответствии с утвержденными директором колледжа ППССЗ ведущим специалистом, согласуется с заведующими отделениями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.6. На начало учебного года утверждается педагогическая нагрузка преподавателей, расписание звонков.

1.7. Ответственность за соблюдение расписания несут ведущий специалист, заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

1.8. Все виды расписаний размещаются на сайте колледжа и на информационном стенде в начале месяца / семестра.

2. Виды учебных расписаний.

2.1. Видами учебных расписаний для обучающихся по программам СПО в колледже, являются:

- расписание учебных занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- расписание промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- расписание государственной итоговой аттестации.

3. Расписание учебных занятий.

3.1. Основные задачи составления расписания учебных занятий:

- соблюдение требований ФГОС СПО по каждой специальности;
- выполнение календарных учебных графиков и учебных планов.

3.2. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соответствие количества часов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, учебному плану, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- логическую последовательность изучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в семестре;

- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели;
- рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями;
- эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда: лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий;
- возможность проведения внеклассных мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

3.3. Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

- календарный учебный график;
- учебный план специальности;
- сведения об имеющемся аудиторном фонде и его оборудовании;
- данные о количестве студентов в учебных группах;
- мотивированные пожелания преподавателей, не нарушающие требований составления расписания.

3.4. При составлении расписания учебных занятий должны быть учтены следующие требования:

- учебные занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков;
- недельная нагрузка обязательными учебными занятиями студентов должна отвечать требованиям действующих ФГОС по специальностям, Приказу Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. N 464; Санитарным правилам СП 2.4.3648-20;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут, продолжительность занятия 90 минут (пара) с перерывом между занятиями в 5 минут;
- продолжительность перемен между учебными занятиями (парами) составляет не менее 10 минут, большой перемены - 20 минут (после 2-ой и 4-ой пары);
- расписание практического обучения предусматривает продолжительность занятий, как правило, не более 6 часов в день, включая все иные виды занятий. Расписание рассредоточенной практики встроено в общее расписание учебных занятий;
- наименования учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и видов практического обучения в

расписании должны соответствовать наименованиям учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, указанных в утвержденном учебном плане; допускается использование утвержденных на начало учебного года сокращенных наименований учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и видов практики;

- отсутствие длительных перерывов между парами, не заполненных учебными занятиями.

3.5. В условиях реализации ФГОС СПО при модульном построении учебного процесса составляется семестровое расписание, построенное по принципу планирования каждой недели семестра. Семестровое расписание позволяет:

- установить оптимальную последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей без учета кратности часов количеству недель в семестре;

- рационально планировать в течение семестра проведение зачетов, экзаменов, лабораторных и практических занятий, сдачу курсовых работ.

3.6. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.7. В случае совпадения учебного дня с праздничным / нерабочим днем темы учебных занятий, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другое время.

3.8. Допускается проведение занятий при объединении учебных групп в связи с малой комплектностью и совпадением учебных планов, что отражается в расписании.

3.9. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для студентов.

3.10. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, сформированных в программе 1С – Колледж.

3.11. В расписании указывается шифр группы, наименование (полное или сокращенное) предмета/дисциплины/курса/модуля, время, фамилия и инициалы преподавателей. В случае, если занятия проводятся по другому адресу, указывается улица и номер дома другого адреса.

4. Расписание промежуточной аттестации.

4.1. По очной форме обучения промежуточная аттестация, установленная календарным учебным графиком, учебным планом по специальности, включает сдачу экзаменов и проведение консультаций к экзаменам, указывается в расписании, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до ее начала. По очно-заочной и заочной формам обучения в расписании экзаменационной сессии кроме экзаменов и консультаций могут быть поставлены теоретические и практические занятия.

4.2. Допускается проведение промежуточной аттестации по предмету дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю непосредственно по их окончанию.

4.3. При составлении расписания должны быть учтены следующие рекомендации:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;
- для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен;
- день экзамена должен быть освобожден от других форм учебной работы.

5. Расписание государственной итоговой аттестации.

5.1. Расписание государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения составляется в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Расписание ГИА размещается на сайте колледжа и на информационном стенде за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. В расписании указываются даты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), время начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Расписание составляется с учетом контингента выпускников, а также с учетом следующих норм времени:

- на защиту одной ВКР планируется до 30 мин. на одного выпускника;
- комиссия работает не более 8 часов в день.

6. Внесение изменений в расписание.

6.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

6.2. Право вносить изменения в расписание имеет заведующий отделением (при его отсутствии - ведущий специалистом) по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.3. В отсутствии основного преподавателя осуществляется замена:

- преподавателя;
- учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

При замене преподавателя педагогические часы с основного преподавателя снимаются и передаются замещающему преподавателю на основании служебной записки заведующего отделением. По окончании месяца на основании распоряжений директором колледжа издается приказ об изменении педагогической нагрузки преподавателей, который предоставляется в бухгалтерию для расчета.

6.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в соответствии с расписанием.

6.5. Без разрешения заведующего отделением преподавателям запрещается переносить время и место учебных занятий.

6.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет преподаватель, ведущий специалист, заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения Положения в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе

_____ (_____)

Учебный год 20__ - 20__, семестр _____

Расписание группы _____

Время	Дисциплина	Преподаватель	Аудитория	Форма проведения занятия
Дата	Понедельник			
08:00 - 08:45				
08:50 - 09:35				
09:45 - 10:30				
10:35 - 11:20				
11:40 - 12:25				
12:30 - 13:15				
13:25 - 14:10				
14:15 - 15:00				
15:20 - 16:05				
16:10 - 16:55				
17:05 - 17:50				
17:55 - 18:40				
Дата	Вторник			

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе

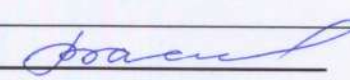
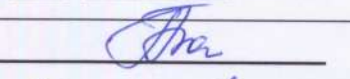
_____ (_____)

Лист замен

Дата	Группа	Преподаватель по расписанию	Дисциплина по расписанию	Преподаватель на замену	Дисциплина на замену

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:		
Заместитель директора по учебной работе	 «30» 09 2020 г	И.Л. Васильева
Юрисконсульт	 «30» сентября 2020 г	А.А. Бобряшова