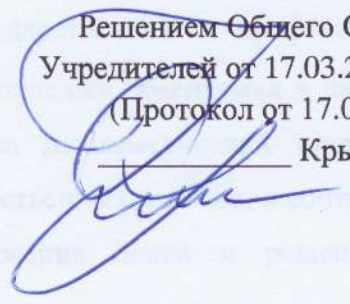


**УТВЕРЖДЕН**

Решением Общего Собрания  
Учредителей от 17.03.2021 года  
(Протокол от 17.03.2021г.)  
Крылов О.Н.



## **УСТАВ**

### **Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «УРАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (новая редакция)**

Город Челябинск, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж», именуемая в дальнейшем «Колледж», «АНО», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами, на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Колледжа - профессиональная образовательная организация.

1.5. Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж».**

1.6. Сокращенное наименование на русском языке: **АННПО «Уральский медицинский колледж».**

1.7. Колледж вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Место нахождения Колледжа: г. Челябинск.

1.9. Колледж считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.10. Колледж создается без ограничения срока.

1.11. Колледж может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные неимущественные права в соответствии с целями деятельности Колледжа, предусмотренными уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Колледж имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 02 АПР 2021

1.13. Требования устава Колледжа обязательны для исполнения всеми его органами и учредителями, сотрудниками, учащимися.

1.14. Учредителями Колледжа являются:

1. Винников Андрей Юрьевич
2. Крылов Олег Николаевич

1.15. Колледж не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Колледжа не несут ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Колледжа.

1.16. Колледж вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Колледжа, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Колледжа по согласованию с Советом Колледжа. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Колледжа. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Колледжа и действуют на основании выданной доверенности.

1.17. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

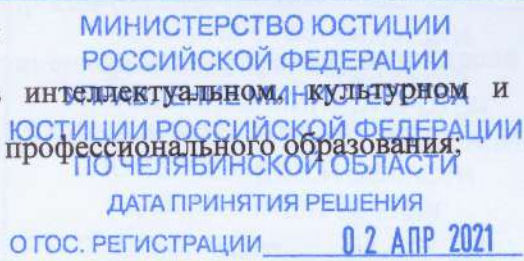
1.18. В интересах достижения своей цели Колледж может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Колледж является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, а дополнительной целью является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Колледжа являются:

1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;



2. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

3. формирование у обучающихся и студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4. развитие культуры и науки посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6. осуществление международного сотрудничества.

2.3. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

2. реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

3. реализация основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);

4. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

5. реализация дополнительных профессиональных программ;

6. организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

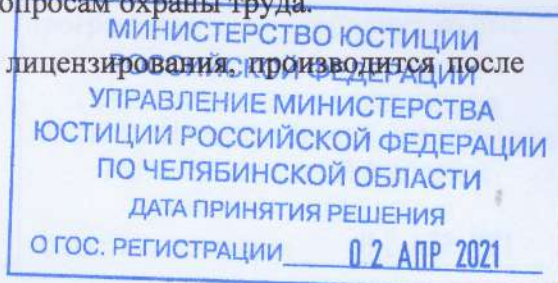
7. осуществление научной и творческой деятельности;

8. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

9. издание журналов и периодических публикаций;

10. обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.



2.6. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. В Колледже реализуются следующие образовательные программы:

1. образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

4. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.9. Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Колледж осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

1. образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

программы дополнительные  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 02 АПР 2021

4. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Колледж вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Колледжа не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного положения о филиалах и представительствах.

3.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

3.4. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Колледжа и действуют на основании выданной доверенности.

3.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Колледж.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **4.1. Органами и формами управления в Колледже являются:**

1. Общее собрание учредителей;
2. Совет Колледжа (далее — «Совет»);
3. Директор Колледжа (далее — «Директор»);
4. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее — «Конференция»);
5. Педагогический совет Колледжа.

#### **4.2. Общее собрание учредителей.**

4.2.1. Надзор за деятельностью организации осуществляют учредители путем направления запроса о предоставлении документов о деятельности Колледжа любым органам управления организации.

#### **4.2.2. Компетенция общего собрания учредителей:**

1. изменение устава Колледжа и его утверждение;
2. прием новых учредителей в состав учредителей АНО;
3. формирование Совета Колледжа;
4. преобразование АНО;

5. назначение кандидатуры Директора, заключение трудового договора с Директором, досрочное прекращение полномочий Директора, установление размера вознаграждения Директору Колледжа;

6. определение порядка управления организацией.

4.2.3. Общее собрание учредителей созывается учредителями, директором или Советом Колледжа по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Орган или лица, созывающие общее собрание учредителей Колледжа, обязаны не позднее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения уведомить об этом каждого учредителя Колледжа заказным письмом по адресу регистрации или вручить уведомление лично.

4.2.4. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей может быть созвано для решения срочных вопросов по требованию одного из учредителей Колледжа, директора Колледжа или по решению Совета Колледжа. Орган или лица, созывающие внеочередное общее собрание учредителей Колледжа, обязаны не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения уведомить об этом каждого учредителя Колледжа заказным письмом по адресу регистрации или вручить уведомление лично.

4.2.5. В уведомлении о проведении очередного, внеочередного общего собрания учредителей должны быть указаны дата, время, место проведения общего собрания учредителей Колледжа, а также предлагаемая повестка дня.

4.2.6. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если в его работе принимают участие все учредители Колледжа.

Решения по всем вопросам Общего собрания учредителей считаются принятыми, если за них проголосовали все учредители единогласно. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются открытым голосованием.

4.2.7. Протоколы Общего собрания учредителей подписываются председателем, секретарем собрания и всеми учредителями Колледжа и хранятся в делах Колледжа.

### **4.3. Совет Колледжа - высший коллегиальный орган управления.**

4.3.1. Совет Колледжа избирается на 3 (три) года.

4.3.2 Совет Колледжа формируется Учредителями Колледжа.

4.3.3. По окончании срока полномочий Совета, члены Совета избираются на новый срок.

4.3.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно на основании заявления члена Совета о выходе из состава Совета или Решения Общего собрания учредителей при досрочном прекращении полномочий члена Совета или исключении из состава Совета.

4.3.5. Введение новых членов в его состав, продление полномочий членов Совета осуществляется Общим собранием учредителей.

4.3.6. Количество членов Совета составляет 3 (три) человека.

4.3.7. Колледж не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.3.8. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый его членами простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета.

В случае невозможности исполнения Председателем Совета указанных обязанностей, они, по решению Совета, могут быть возложены на любого члена Совета.

4.3.9. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета созывается для решения срочных вопросов по требованию учредителей или Председателя Совета.

4.3.10. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решения Совета по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются открытым голосованием членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам исключительной компетенции считается принятым, если за него проголосовало две трети (2/3) присутствующих на заседании членов Совета, а по остальным вопросам - простое большинство. Каждый член Совета имеет один голос.

4.3.11. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

1. определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
2. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
4. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
5. установление величины и структуры приема в Колледж студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;
6. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
7. участие в других организациях и создание других организаций;
8. реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Колледжа, ~~назначение~~ ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.



4.3.12. По инициативе Директора, Председателя Совета на рассмотрение Совета могут быть вынесены другие вопросы деятельности Колледжа и его должностных лиц.

4.3.13. На каждом заседании Совета до рассмотрения вопросов повестки дня, из числа членов Совета простым большинством от общего числа членов Совета избирается секретарь заседания Совета, который совместно с Председателем Совета Колледжа подписывают протокол заседания Совета и несут ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

#### **4.4. Директор Колледжа.**

4.4.1. Директор назначается на должность сроком на 3 (три года) общим собранием учредителей.

4.4.2. Директор является единоличным исполнительным органом, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Колледжа и несет персональную ответственность за результаты деятельности Колледжа перед Советом и учредителями.

4.4.3. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Директором и Колледжем.

4.4.4. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не входят в исключительную компетенцию Совета.

4.4.5. Директор Колледжа:

1. действует без доверенности от имени Колледжа;
2. представляет интересы Колледжа в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;
3. заключает от имени Колледжа хозяйственные договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета, хранит печать Колледжа;
4. издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями);
5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
6. составляет и утверждает штатное расписание, а также составляет и утверждает должностные инструкции работников;
7. определяет формы и размер оплаты труда работников Колледжа, виды премирования, доплат, принимает решения об оказании помощи работникам Колледжа в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников и действующим законодательством;

8. принимает меры по охране труда, обеспечения техники безопасности сотрудников Колледжа;

9. принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Колледжа, в том числе с назначенными Советом руководителями филиалов представительств Колледжа;

10. обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

11. является председателем Педагогического совета Колледжа, утверждает Положение о Педагогическом Совете;

12. утверждает образовательные программы Колледжа;

13. заключает договоры на оказание образовательных услуг;

14. обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов при выполнении учебно-методической деятельности Колледжа;

15. обеспечивает организацию учебного процесса и осуществляет его контроль;

16. является председателем приемной комиссии, определяет порядок приема студентов, утверждает Положение о приемной комиссии;

17. утверждает цены, тарифы на оказываемые Колледжем услуги;

18. распоряжается имуществом Колледжа.

4.4.6. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению общего собрания учредителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **4.5. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее – «Конференция»).**

4.5.1. Конференция является коллегиальным органом управления Колледжа.

4.5.2. В состав Конференции входят педагогические и научные сотрудники и делегаты от Студенческого совета Колледжа.

4.5.3. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже раза в год.

4.5.4. Конференция является правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей списочного педагогического состава и научных сотрудников Колледжа и не менее двух третей направленных делегатов Студенческого совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

На заседании Конференции ведется протокол. Председателем Конференции является Директор Колледжа. Секретарь избирается на каждом заседании Конференции.

Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Конференции.

#### 4.5.5. Компетенция Конференции:

1. заслушивание годового отчета Директора о результатах работы Колледжа, обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
2. утверждение представителей работников Колледжа в состав Комиссии по трудовым спорам;
3. утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание состава этой комиссии;
4. рассмотрение иных вопросов.

#### 4.6. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным органом управления Колледжа.

4.6.1. Педагогический совет осуществляет управление образовательной политикой и учебным процессом Колледжа.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.6.2. В состав Педагогического совета Колледжа входят Директор колледжа, педагогические работники Колледжа, по представлению Директора Колледжа. Состав педагогического совета утверждается Советом Колледжа. Срок полномочий Педагогического совета 3 (три) года.

4.6.3. Педагогический совет осуществляет контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, координирует научную деятельность в Колледже.

4.6.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в 6 (шесть) месяцев.

4.6.5. Педагогический совет рассматривает и принимает решения, носящие рекомендательный характер по основным вопросам образовательной политики, организации и управления учебным процессом в Колледже.

4.6.6. Председателем Педагогического совета является Директор колледжа, который обеспечивает выполнение решений Педагогического совета.

4.6.7. Полномочия, порядок выборов и деятельности Педагогического совета определяется настоящим уставом и Положением о Педагогическом совете, утверждаемом Директором Колледжа.

4.6.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Колледжа после утверждения Директором.

4.6.9. Компетенция Педагогического Совета Колледжа:

1. утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
2. решает вопросы научно-исследовательского и информационно-аналитического характера, также международного сотрудничества Колледжа;
3. рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Колледжа;
4. присуждает почетные звания Колледжа;
5. принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Колледжа;

4.7. Общее собрание вправе выступать по доверенности от директора Колледжа, Педагогический Совет не вправе выступать от имени организации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Колледж реализует образовательные программы, перечисленные в п.2.8. Устава на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Колледжем и обучающимся.

5.2. Образовательные программы реализуются через внедрение различных форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся и организацией образовательного процесса. Возможно сочетание различных форм получения образования с применением, по необходимости, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.3. Порядок реализации образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки России.

5.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Язык обучения — обучение ведется на русском языке.

5.6. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане) и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной практики (производственного обучения) и профессиональной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.7. Режим занятий обучающихся определяется правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, утверждаемыми Директором, по решению Конференции.

5.8. Учебный год для обучающихся в Колледже начинается первого сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца.

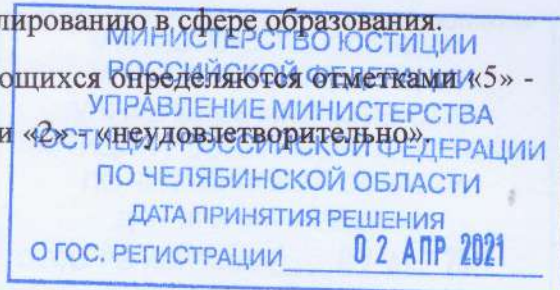
5.9. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.10. Учебные занятия в Колледже проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), выпускной квалификационной работы, других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.11. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому директором.

5.12. Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на основании договора между образовательной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья на основании Типовой формы, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется отметками «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно» и «2» - «неудовлетворительно».



5.14. Для учебных дисциплин и других видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» («зачёт») не зачтено («незачет»).

5.15. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Колледжа.

5.16. В ходе промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться многобалльная система оценки знаний.

5.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с Порядком, определяемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и программой государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, утверждаемой директором Колледжа.

5.18. Выпускникам Колледжа, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ установленного образца.

5.19. Лицам, окончившим Колледж, или выбывшим до окончания Колледжа по их заявлениям, из личных дел выдается документ государственного образца об образовании, предоставленный при поступлении в Колледж, при сохранении в личном деле заверенной копии документа.

5.20. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Колледже.

5.21. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

5.22. Перевод обучающихся с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод обучающихся из других образовательных учреждений и восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в соответствии с локальным актом Колледжа.

5.23. Колледж обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, задачи, направления, формы и методы которого устанавливают локальные акты Колледжа.

5.24. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся, студентов и преподавателей.

5.25. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.26. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающихся.

5.27. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

1. в связи с окончанием Колледжа;
2. в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
3. по собственному желанию;
4. по состоянию здоровья;
5. в связи с призывом на военную службу;
6. за невыполнение учебного плана по неуважительной причине;
7. за невыполнение требований Устава, внутреннего трудового распорядка;
8. в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
9. за неудовлетворительные результаты государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
10. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца без уважительных причин;
11. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже. в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
12. в связи со смертью.

5.28. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление).

5.29. Дисциплинарное взыскание, в том числе исключение, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

5.30. Не допускается отчисление обучающегося, студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.31. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

5.32. Порядок отчисления обучающегося из Колледжа определяется локальными актами Колледжа.

5.33. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.34. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными актами Колледжа.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Колледже являются учащиеся и сотрудники Колледжа.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Колледже определяются федеральным законом РФ «Об образовании в российской Федерации».

6.4. Права и обязанности учащихся определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.5. Права и обязанности учащихся:

6.5.1. Учащиеся имеют право:

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 02 АПР 2021



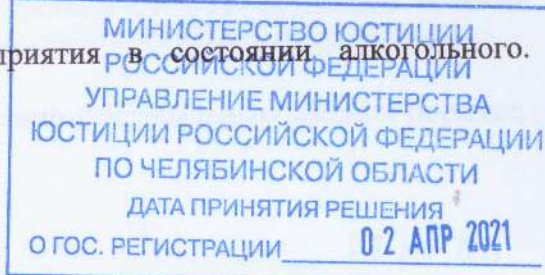
1. на уважении их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
2. бесплатно пользоваться материально-технической базой Колледжа;
3. выбирать программу обучения в пределах учебных планов;
4. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
5. на зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
6. другие права, определенные законодательством РФ.

#### 6.5.2. Учащиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5. бережно относиться к имуществу Колледжа;
6. своевременно вносить плату за обучение;
7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Колледжа.

#### 6.5.3. Учащимся запрещено:

1. курить в здании и на территории Колледжа;
2. употреблять в здании и на территории Колледжа спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
3. приходить на учебные занятия и мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;



4. применять в отношении учащихся и сотрудников Колледжа и физическое или психическое насилие;

5. пропагандировать употребление наркотических веществ;

6. пропагандировать нетрадиционные сексуальные отношения;

7. пропагандировать политическую, идеологическую, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду, либо ненависть или вражду в отношении какой-либо социальной группы;

8. портить имущество Колледжа.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут быть созданы Студенческие советы, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Права обязанности сотрудников Колледжа.

6.7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4. признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;

5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7.2. Сотрудники Колледжа имеют право:

1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
2. на участие в управлении Колледжа;
3. осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
4. на получение работы, обусловленной контрактом;
5. на оплату труда, ежегодно оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации:
6. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
7. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной
8. иные права, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством.

6.7.3. Сотрудники Колледжа обязаны:

1. соблюдать требования Устава, должностные инструкции, правила пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа;
2. своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность Колледжа;
3. уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса:
4. охранять жизнь и здоровье учащихся, защищать от всех форм физического и психического насилия;
5. рассматривать жалобы учащихся и принимать меры для предотвращения причин возникновения жалоб;
6. обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса. развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, учитывать психофизические способности учащихся при проведении учебных занятий;
7. с уважением относиться к мнению и личности всех участников образовательного процесса, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
8. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
9. принимать меры по обеспечению сохранности личных вещей учащихся и имущества Колледжа;



10. в своем поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности;
11. проходить медицинские осмотры и профилактические прививки, согласно действующему законодательству.

#### 6.7.4. Сотрудникам Колледжа запрещено:

1. применять в отношении учащихся и сотрудников Колледжа физическое или психическое насилие;
2. пропагандировать употребление наркотических веществ;
3. пропагандировать нетрадиционные сексуальные отношения;
4. пропагандировать политическую идеологическую, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду либо ненависть или вражду в отношении какой-либо социальной группы;
5. портить имущество Колледжа.

### 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО), представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Совет колледжа.

7.4. Колледж хранит следующие документы:

1. устав Колледжа, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании Колледжа, документ о государственной регистрации Колледжа;
2. документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;
3. внутренние документы Колледжа;
4. годовые отчеты;
5. документы бухгалтерского учета;
6. документы бухгалтерской отчетности;
7. протоколы заседаний Конференций, заседаний Совета Колледжа;

8. заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

9. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

10. иные документы, предусмотренные внутренними документами Колледжа, решениями общего собрания учредителей, Совета Колледжа, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Колледж обязан обеспечить учредителям Колледжа доступ к указанным выше документам.

7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Колледжа Совет назначает аудитора.

7.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Колледжем и аудитором договора.

## 8. ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

8.1. Имущество, переданное Колледжу его учредителями, является собственностью Колледжа.

8.2. Учредители Колледжа не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Колледжа.

8.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Колледж может выступать в качестве поручителя в обеспечение исполнения обязательств третьего лица.

8.5. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6. другие, не запрещенные законом, поступления.

8.6. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Полученный Колледжем прибыль не подлежит распределению между учредителями.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

9.1. По единогласному решению общего собрания учредителей в устав колледжа могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

10.1. Деятельность Колледжа регламентируется следующими локальными актами:

1. приказами и распоряжениями директора Колледжа,
2. правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа,
3. правилами приема обучающихся в Колледж;
4. правилами поведения обучающихся в Колледже;
5. положением о приемной комиссии,
6. положением о комиссии по трудовым спорам,
7. положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
8. положением о Педагогическом Совете Колледжа,
9. положением о промежуточной аттестации обучающихся.
10. положением об итоговой аттестации обучающихся,
11. положением об оплате труда работников;
12. другими положениями, локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

10.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу и принимаются директором Колледжа.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Колледж может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Колледж вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Колледжа принимается общим собранием учредителей Колледжа.

11.3. Колледж может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.4. АНО может быть ликвидирована по решению Совета Колледжа или суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Коллегиальные органы прекращают свою деятельность.

11.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются в госархив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО, в соответствии с требованиями архивных органов

11.7. При ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

11.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 02 АПР 2021

на 23 (двадцать три) листа

Директор АНПО «Уральский  
медицинский колледж»

О.Н. Крылов







Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 02 апреля 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 апреля 2021 г.

ГРН 2217400287025

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области



Е.М. Шангина

