

**Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ О.Н Крылов  
«01» сентября 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НА  
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск

2022 г.

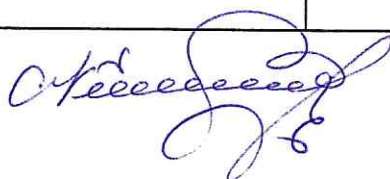
**ПЛАН РАБОТЫ**  
на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Раздел № 1. Организационно- аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2021-2022 учебный год	сентябрь	руководитель центра
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	Психолог, руководитель центра Кураторы
3	Экскурсии на предприятия города. Проведение практических работ на предприятии. -Согласование графика проведения экскурсий на 2022-2023 учебный год	сентябрь-июнь	руководитель центра преподаватели профессионального цикла
4.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	психолог, кураторы руководитель центра
6.	Анкетирование студентов	в течение года	психолог, кураторы
7	Проведение совместных мероприятий с представителями предприятий и организаций	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель центра.
8	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	руководитель центра психолог, кураторы
9	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь-февраль	руководитель центра, психолог
10	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику работы	Зам. директора по УР, руководитель центра
11	Организация системы дополнительного профессионального образования студентов	в течение года	Руководитель ДПО, заведующие учебными отделениями по специальности, кураторы,
<b>Раздел № 2 Информационная деятельность</b>			

1	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.	В течении года	Зам. директора по УР, руководитель центра, Информационный центр
2	Информация на странице ЦСТВ: • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • научно-методическое обеспечение, • материально-техническое, • новости, мониторинг трудоустройства выпускников.	в течение года	руководитель центра, кураторы,
3	Информационное обеспечение: • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	В течение года.	руководитель центра, кураторы, руководители практик
4	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.	В течение года	руководитель центра, Информационный центр
<b>Раздел № 3. Взаимодействие с работодателями</b>			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель центра.
2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Директор АННПО «УМК» Зам. директора по УР, руководитель центра
3	Проведение профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	По годовому плану	Зам. директора по УР, руководитель центра.
<b>Раздел № 4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями</b>			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведению Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа.	в течение года	Зам. директора по ВР, зам.директора по УР, руководитель центра.

2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Зам. директора по УР, руководитель центра
3	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги) по запросу колледжа	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель центра
<b>Раздел № 5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников</b>			
1	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	в течение года	Психолог, кураторы, руководитель центра
2	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	в течение года	руководитель центра, кураторы
3	Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель центра, юрист
4	Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель центра, юрист
5	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель центра, информационный центр.

Руководитель ЦСТВ



Клименко С.С.