



Ищем трудолюбивого и амбициозного сотрудника  
**НА ДОЛЖНОСТЬ АДМИНИСТРАТОРА-КАССИРА**  
**КЛИНИКИ «ИСТОЧНИК»**

**Требования:**

- грамотная и четкая речь, хорошая дикция
- отличное знание ПК
- эмоциональная устойчивость
- коммуникабельность
- высокая скорость печати

**Условия:**

- официальное трудоустройство
- своевременная заработная плата от 28000
- график работы сменный 5/2 с 08:00-17:00  
или 2/2 с 08:00-22:00
- комфортное рабочее место
- обучение за счет компании

**Обязанности:**

- встреча, обслуживание, сопровождение пациентов
- консультирование клиентов о предоставляемых услугах
- ведение кассового учета, приём денежных средств
- оформление документации

Обращайся в отдел управления персоналом клиники «Источник»

по телефонам 8-351-77-88-941, 8-900-067-58-79

Не упусти свой шанс, звони прямо сейчас!