

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
АННПОО «Уральский медицинский
колледж»
Протокол № 17 от «30» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АННПОО «Уральский
медицинский колледж»
О.Н. Крылов
30 апреля 2023 г.

Положение

«О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономную некоммерческую негосударственную профессиональную образовательную организацию «Уральский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федерального закона № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64877);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- иными нормативными правовыми актами, изданными органами, регулирующими отношения в области образования РФ;

- Уставом Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – АННПОО «Уральский медицинский колледж, Колледж»);

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Колледж.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в АННПОО «Уральский медицинский колледж»

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из образовательной организации.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Перевод обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в АННПОО «Уральский медицинский колледж»:

2.7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, организация, осуществляющая образовательную деятельность

(исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.7.2 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного

отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора Колледжа.

2.7.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение А), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью колледжа. В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.7 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов, указанных в п. 2.7.6, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся из АННПОО «Уральский медицинский колледж» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Перевод обучающихся, допускается по заявлению обучающегося согласованного с заказчиком по договору.

3.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.3. Процедура перевода обучающихся из АННПОО «Уральский медицинский колледж»:

3.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (принимающая организация), Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)

3.3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3.3. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

3.3.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи

с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

4. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

4.1 Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению студента в течение 1 недели каждого семестра;

- заявление студента, согласованное с заказчиком по договору передается заведующему отделением по специальности, на котором обучался студент, и заведующему отделением по специальности, на которое переходит студент для согласования;

- при положительном решении вопроса о переводе студента внутри Колледжа на его заявлении заведующий отделением по специальности, на которое переводится студент, указывает группу, в которую может быть переведен студент, курс, семестр. Заявление передается на рассмотрение директору или заместителю директора по учебной работе;

- после положительного рассмотрения заявления директором Колледжа отделение по специальности, готовит приказ о переводе с одной образовательной программы на другую, о переводе из группы в группу или о изменении формы обучения;

- при переходе студента с одной основной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой «О переводе на другую специальность». В приказе должна содержаться следующая запись:

- далее в приказе указывается перечень перезачтенных дисциплин или разделов дисциплин (количество часов, оценка) и перечень дисциплин, подлежащих аттестации, их объемы, форма аттестации, и указываются сроки ликвидации академической задолженности.

- при изменении формы обучения издается приказ с формулировкой «Об изменении формы обучения». В содержании приказа содержится следующая запись:

- далее указывается перечень перезачтенных дисциплин или разделов дисциплин, количество часов, оценка, перечень дисциплин, подлежащих аттестации, их объемы, форма аттестации, с указанием сроков ликвидации академической задолженности, назначается экзаменационная комиссия:

- при изменении специальности, формы обучения, оформляется дополнительное соглашение между Колледжем и студентом;

- студенту сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка;

- при изменении группы обучения издается приказ с формулировкой «О переводе в другую».

5. Перевод обучающихся на следующий курс

5.1 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется один раз в год после завершения четного семестра;

5.2 Перевод обучающихся с курса на курс проводится приказом директора АННПОО «Уральский медицинский колледж»;

5.3 На основании результатов успеваемости готовится распоряжение о представлении обучающихся на перевод на следующий курс. В распоряжение включаются следующие обучающиеся: не имеющие задолженностей по оплате за все предыдущие семестры и полностью и успешно выполнившие учебный план в объеме предыдущих курсов или имеющие допустимый объем задолженностей по промежуточной аттестации (не более двух академических задолженностей).

5.4 При переводе на последний курс у обучающихся не должно быть академической задолженности по всему объему знаний промежуточной аттестации в рамках всех предыдущих курсов.

6. Отчисление обучающихся

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска и неявку на учебные занятия в течение 5 (пяти) учебных дней по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося;

- просрочка оплаты (неполная оплата) Заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг стоимости образовательных услуг и/или нарушение или неисполнение Заказчиком/Обучающимся иных

обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку о периоде обучения.

6.5 Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6 Порядок отчисления за неликвидированную академическую задолженность:

а) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

б) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

в) Колледж обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации, а именно: уведомить обучающегося (под подпись) о наличии академической задолженности, сроках и условиях ликвидации академической задолженности;

г) обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

д) для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия;

е) обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные Колледжем сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Восстановление в число обучающихся

7.1 Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление студентов, отчисленных по инициативе Колледжа за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено в исключительных случаях при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные приказом директора сроки. Восстановление невозможно в случае, если за время отсутствия лица, отчисленного из Колледжа, изменился образовательный стандарт.

7.3 Восстановление на первый курс, кроме п. 7.2., осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента зачисления.

8. Оформление документов

8.1 Отчисление студента из Колледжа производится приказом директора или лицом, его заменяющим на время отсутствия.

8.2 Если после издания приказа об отчислении обнаружатся обстоятельства, подтверждающие уважительный характер пропусков (медицинская справка, повестка военкомата или иные аналогичные документы) Колледж в общепринятом порядке отменяет действие приказа с соответствующими правовыми последствиями.

8.3 Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, в том числе при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается оригинал документа об образовании, на основании которого было произведено его зачисление в Колледж (при условии, что он находился на хранении в Колледже).

8.4 Документ об образовании, на основании которого было произведено зачисление в Колледж, может получить:

– совершеннолетний владелец документа по его письменному заявлению лично, либо иное лицо по доверенности, заверенной нотариально, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося по письменному заявлению лично, либо иное лицо по доверенности, заверенной нотариально, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

Документ об образовании может быть отправлен почтовым отправлением ценным письмом с описью вложения при получении через почту или курьером нотариально заверенного заявления-согласия на почтовую пересылку документа от совершеннолетнего владельца документа или от родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление-согласие должно содержать точный и полный адрес получателя.

8.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

Уральский медицинский колледж

ул. Курчатова, 9, г. Челябинск, 454092
 тел. 8 (351) 202-00-60, e-mail: info@umedcollege.ru
 ОКПО 19698977, ОГРН 1177400003384, ИНН 7451427990/КПП 745101001

СПРАВКА № _____ от _____

О том, что: (ФИО) _____

Дата рождения: _____

будет зачислен (а) в АННПОО «Уральский медицинский колледж» переводом с _____ из _____

при условии предоставления оригинала документа об образовании, справки о периоде обучения, медицинской справки формы 086/У, для обучения по специальности _____ курс _____ форма обучения _____

Аттестационной комиссией АННПОО «Уральский медицинский колледж» в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана по специальности _____ рассмотрена возможность перезачета следующих предметов, дисциплин, курсов, модулей, представленных в справке о периоде обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Согласно справке о периоде обучения			Согласно УП и в соответствии с ФГОС специальности _____			Решение о перезачёте
		Общее количество часов	Форма аттестации	Оценка	Общее количество часов	Форма аттестации	Оценка	Перезачет
1.								
2.								
3.								
4.								

Заведующий отделением _____

Ф.И.О.

