

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

АННПОО «Уральский
медицинский колледж»

Протокол № 20 от 13 ноября
2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор АННПОО «Уральский
медицинский колледж»

О.Н. Крылов

2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«УРАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	8
4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	12

1 Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – АННПОО «Уральский медицинский колледж»), Колледж).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования предназначена для оценки деятельности Колледжа, включающая совокупность требований и алгоритмов, предназначенных для оценки качества образования, подготовки корректирующих мероприятий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ от 24.04.2023 №660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения

аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- ФГОС СПО по специальностям;

- Устава АННПОО «Уральский медицинский колледж»;

- локальными нормативными актами: положение о текущей и промежуточной аттестации студентов АННПОО «Уральский медицинский колледж»; положение о государственной итоговой аттестации обучающихся АННПОО «Уральский медицинский колледж»; положение о проведении ежегодного самообследования АННПОО «Уральский медицинский колледж».

- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации образовательного процесса в Колледже. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой оценки качества образования.

- 1.5. Основными пользователями результатов внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) Колледжа являются: учредители, директор Колледжа, руководители структурных подразделений Колледжа, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работодатели и социальные партнеры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

- 1.6. Оценка качества образования осуществляется в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования. Оценка качества включает качество образовательных

достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления.

1.7. Система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости системы образования.

1.8. В качестве источников данных используются: образовательная статистика; результаты промежуточной и итоговой аттестации; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты структурных подразделений Колледжа; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных и внеурочных мероприятий.

1.9. Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках ВСОКО являются:

- оценочная процедура;
- текущее оценивание обучающихся;
- итоговое оценивание обучающихся;
- самообследование;
- внутриколледжовские мониторинги;
- внутренняя оценка условий образовательной деятельности;
- независимые оценочные процедуры;
- опросы и анкетирования;
- аттестация кадров.

1.9. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.10. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по гражданско-правовым договорам.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования

2.1. Основными целями проведения ВСОКО являются:

- непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Колледжа),
- обеспечение органов управления Колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

2.2.1. формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

2.2.2. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

2.2.3. осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;

2.2.4. оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

2.2.5. обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа для всех заинтересованных сторон;

2.2.6. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.2.7. предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса Колледжа;

2.2.8. прогнозирование развития Колледжа.

Общие принципы, на которых строится Модель внутренней системы оценки качества образования, определяются на основе положений общероссийской системы оценки качества образования с учетом региональных особенностей:

2.3 В основу формирования ВСОКО положены принципы: объективности, достоверности, полноты и системности информации, включая:

- открытости и информационной безопасности;
- преемственности целей и задач ВСОКО;
- инструментальности и технологичности;
- адресности оценочных процедур и управленческих решений;
- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов;
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

2.4 В функции Колледжа в рамках ВСОКО входит:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в Колледже;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в Колледже в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования в Колледже системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в Колледже;

- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

3 Содержание деятельности по оценке качества образования

3.1 Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации ОПОП;
- внутренний мониторинг качества содержания ОПОП;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор Колледжа, заместитель директора, заведующий отделением и специально созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.2 Объектами ВСОКО являются:

3.2.1 Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- профессиональная компетентность педагогов;
- материально-техническое обеспечение;
- библиотечное и информационное обеспечение;
- участие работодателей в реализации образовательных программ

3.2.2 Качество образовательного процесса:

- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение;
- система воспитательной работы

3.2.3 Качество результатов:

- образовательные результаты обучающихся;
- качество подготовки выпускников (ГИА, аккредитация);
- трудоустройство выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством

образования

3.3 Алгоритм организации работы по функционированию внутренней системы оценки качества образования:

- План-график проведения мероприятий ВСОКО по направлениям деятельности Колледжа (Приложение 1);
- Подготовка инструментария;
- Проведение аудита;
- Оформление результатов аудита (*отчеты, справки, доклады*);
- Принятие управленческих решений.

3.4. Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в колледже.

3.5. Цель мониторинга и аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Колледжа для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

3.6. Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством Колледжа, отдел качества совместно с другими отделами и службами, а также методическим советом.

3.7. Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

3.8. Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки):

- мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей);
- мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей и сотрудников);
- мониторинг данных по критериям и показателям государственной аккредитации;

- самоанализ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3.9. Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются педагогическим советом Колледжа, после чего отчет о самооценке может быть представлен на утверждение директору Колледжа.

3.10 После рассмотрения на Педагогическом совете отчет о деятельности колледжа в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Колледжа для информирования всего персонала, обучающихся, родителей.

3.11 С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в колледже, вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки выпускников, совершенствованию организации образовательного процесса в колледже.

3.12 Результаты ВСОКО - основа отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Результаты процедур ВСОКО, опосредуемые в отчете о самообследовании, размещаются на сайте, а результаты самообследования являются материалами к внутреннему управлению качеством.

3.13 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества;
- выбор форм и методов оценки;
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или корректирующие мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.14 ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом.

3.15 При осуществлении ВСОКО проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.16 Результаты оценки оформляются в 3-х дневный срок в виде аналитической справки (*Приложение 2*) и проекта приказа. В аналитической справке указывается:

- Цель оценки;
- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и(или) предложения;
- - корректирующие мероприятия.
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

4 Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования в деятельности колледжа

4.1 Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

- 1) информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- 2) разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- 3) поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации.

- 4) разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- 5) анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников колледжа;
- 6) подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- 7) проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- 8) оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- 9) планирования внутреннего контроля.

4.2 Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности колледжа определяется по следующему алгоритму:

4.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне заведующих отделениями, так и на уровне руководства колледжа при участии заместителей директора по всем направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

4.2.2. На основе анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

4.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет первому заместителю директора.

4.3. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АННПОО
«Уральский медицинский колледж»
_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок

Форма Аналитической справки

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Цель: - подготовка и успешное прохождение студентами ГИА

Срок:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20 __ г. проведен контроль *перечислить что проверялось.*

В результате можно сделать следующие **выводы:**

Рекомендации:

1. Рассмотреть
2. Ознакомить до 00.00.20__ г ...
3. Исправить до 00.00.20__ г ...

Должность

И.О.Фамилия

Ознакомлены:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Анкета удовлетворенности студентов

1. Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, работой гардероба, столовой, медицинского обслуживания) в колледже?
Выберите один из следующих ответов.
 - Удовлетворен полностью
 - Удовлетворен частично
 - Не удовлетворен

2. Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледже? Оцените по 5-ти балльной шкале.
 - 1 - крайне плохо
 - 2 - плохо
 - 3 - удовлетворительно
 - 4 - хорошо
 - 5 – отлично

3. Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже? Оцените по 5-ти балльной шкале.
 - 1 - крайне плохо
 - 2 - плохо
 - 3 - удовлетворительно
 - 4 – хорошо
 - 5 – отлично

4. Легко ли на официальном сайте колледжа umedcollege.ru найти информацию: о направлениях подготовки, условиях приема, мероприятиях, расписание?
 - Да
 - Нет

5. Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, мероприятиях, секциях)?
 - Да
 - Нет

6. Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?
 - Да
 - Нет

7. Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим друзьям, знакомым?

- Да
- Нет

8. Информация о респонденте. Я учусь на курсе:

- 1
- 2
- 3
- 4

9. Моя специальность:

- 31.02.01 Лечебное дело (фельдшер)
- 31.02.04. Медицинская оптика (медицинский оптик-оптометрист)
- 31.02.06 Стоматология профилактическая (гигиенист стоматологический)
- 33.02.01 Фармация (фармацевт)
- 34.02.01 Сестринское дело (медицинская сестра / медицинский брат)

10. На базе какого образования вы поступили в колледж?

- 9 классов
- 11 классов
- Среднее профессиональное образование/ Высшее образование

11. Если у Вас возникли предложения, пожелания по улучшению работы колледжа, пожалуйста, изложите их в свободной форме. Спасибо за ответы.

Свободный ответ

Анкета удовлетворенности педагогических работников

1. Укажите учебный цикл, преподавателем которого Вы являетесь
 - Общегуманитарные дисциплины
 - Сестринское дело
 - Лечебное дело
 - Медицинская оптика
 - Стоматология профилактическая
 - Фармация

2. Являетесь ли Вы штатным работником колледжа?
 - Да
 - Нет

3. Укажите Ваш возраст?
 - До 30
 - 31-40
 - 41-50
 - 51-60
 - Старше 60

4. Укажите стаж работы в колледже?
 - До 1 года
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5 и более

5. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?
 - Да, всегда
 - Нет, не всегда
 - Затрудняюсь ответить

6. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся вне учебных мероприятий?
 - Да, всегда
 - Нет, не всегда
 - Затрудняюсь ответить

7. Отметьте 5 важных для Вас источников информации о жизни в колледже
 - Приказы директора, официальные документы
 - Инструктивно-методические совещания
 - Личное общение с руководством

- Общение с коллегами и обучающимися
 - Официальный сайт колледжа
 - Социальные сети колледжа
 - Информацией о делах колледжа не интересуюсь
 - Другое: _____
8. Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о планируемых мероприятиях в колледже?
- Удовлетворен полностью
 - Удовлетворен частично
 - Не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
9. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?
- Да
 - Нет
10. Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?
- Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
11. Предоставляет ли Вам колледж возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?
- Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
12. Чем Вас привлекает работа в колледже (укажите не более 3 вариантов ответов)
- Высоким престижем колледжа
 - Хорошими условиями труда
 - Возможностью интересной, творческой работы с обучающимися
 - Возможностью профессионального роста как преподавателя
 - Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе
 - Регулярностью выдачи заработной платы
 - Близостью от места жительства
 - Возможностью внедрять свои разработки и педагогические идеи в образовательную деятельность
 - Другое:
13. Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?
- Да
 - Нет
14. Оцените, насколько вы удовлетворены:

	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства колледжа к Вам				
Отношениями с непосредственным руководителем				
Работой учебного подразделения				
Учебно-производственной работой				
Работой методической службы				
Работой воспитательного отдела				
Участием в принятии управленческих решений				
Взаимоотношениями с обучающимися				
Признанием Ваших успехов и достижений				
Условиями оплаты труда				
Охраной труда и его безопасностью				
Системой питания				
Качество учебных аудиторий				
Качество учебных лабораторий, оборудования				
Техническое оснащение учебного процесса				
Условиями организации труда и оснащённостью своего рабочего места				
Фондов библиотеки				

15. Оцените, как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему

- Использую часто
- Использую редко
- Не использую

16. Оцените качество информационного обеспечения

- Отлично
 - Хорошо
 - Удовлетворительно
 - Неудовлетворительно
17. Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения? (Выберите из предложенного списка не более 5 проблем)

- Недостаток учебно-методической литературы
- Неудобное расписание
- Отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий
- Слабая система диагностики и оценки знаний обучающихся
- Недостаточный учет запросов работодателей
- Плохая организация практики
- Низкая дисциплина обучающихся
- Недостаточная материально-техническая база
- Другое: _____

18. Оцените в целом работу колледжа по шкале от 1 до 5

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

19. Ваши предложения и пожелания по улучшению качества работы в колледже

Свободный ответ

Анкета удовлетворенности работодателей

1. Наименование организации
2. Ваша должность
3. Насколько вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»?

Оцените от 1 до 10, где 1 – абсолютная неудовлетворенность, а 10 – абсолютная удовлетворенность

- a. Обязательная общетеоретическая подготовка
- b. Соответствие теоретических знаний квалификации
- c. Умение применять теоретические знания в профессиональной деятельности

4. Насколько вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»?

Оцените от 1 до 10, где 1 – абсолютная неудовлетворенность, а 10 – абсолютная удовлетворенность

- a. Практических умений и практического опыта
- b. Достаточность их для практического применения
- c. Способность своевременно и качественно решать профессиональные задачи

5. Насколько вы удовлетворены способностью выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»?

Оцените от 1 до 10, где 1 – абсолютная неудовлетворенность, а 10 – абсолютная удовлетворенность

- a. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- b. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- c. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- d. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- e. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- f. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- g. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

6. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»?

Оцените от 1 до 10, где 1 – абсолютная неудовлетворенность, а 10 – абсолютная удовлетворенность

- a. Способностью налаживать контакты в коллективе
- b. Способностью презентации себя и результатов своего труда
- c. Владение коммуникативными технологиями (навыками проведения деловых переговоров, публичных выступлений, деловой переписки, др.)
- d. Эрудированностью и общей культурой

7. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»?

Оцените от 1 до 10, где 1 – абсолютная неудовлетворенность, а 10 – абсолютная удовлетворенность

- a. Выполнением должностных обязанностей
- b. Соблюдением правил внутреннего распорядка

8. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самообразованию АННПОО «Уральский медицинский колледж»?

Оцените от 1 до 10, где 1 – абсолютная неудовлетворенность, а 10 – абсолютная удовлетворенность

- a. Стремлением к самообразованию
- b. Способностью самостоятельно усваивать новые знания

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- Намерены, безусловно
- Намерены, но при условиях
- Нет

10. Вы желаете продолжать сотрудничать с нашим колледжем?

- Да, безусловно
- Да, ограниченно
- Нет

11. Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?

- Да, безусловно
- Да, ограниченно
- Нет

12. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего колледжа (отметьте несколько вариантов ответов).

- Высокий уровень теоретических знаний.

- Высокий уровень практической подготовки.
- Владение современными методами и технологиями деятельности.
- Профессионализм выпускников.
- Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
- Желание выпускников работать.
- Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
- Владение коммуникативными навыками.
- Другое:

13. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего колледжа

- Низкий уровень теоретических знаний.
- Недостаточный уровень практической подготовки.
- Отсутствие желания работать.
- Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- Другое:

14. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников колледжа?

- Повысить уровень теоретических знаний.
- Улучшить уровень практической подготовки.
- Повысить навыки профессиональной дисциплины.
- Повысить навыки саморазвития и самообразования
- Повысить уровень общей культуры
- Другое:

15. Отметьте основные факторы, способствующие трудоустройству выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»

- Высокий уровень подготовки выпускников
- Я сам выпускник АННПОО «Уральский медицинский колледж»
- Многолетнее сотрудничество с АННПОО «Уральский медицинский колледж»
- Хорошие рекомендации о выпускниках
- Наличие договора или соглашения о сотрудничестве
- Другое:

16. Выпускники АННПОО «Уральский медицинский колледж» каких специальностей работают в вашей организации

- 31.02.01 Лечебное дело (фельдшер)
- 31.02.04 Медицинская оптика (медицинский оптик-оптометрист)
- 31.02.06 Стоматология профилактическая (гигиенист стоматологический)
- 33.02.01 Фармация (фармацевт)
- 34.02.01 Сестринское дело (медицинская сестра / медицинский брат)

17. Сформулируйте на Ваш взгляд основные рекомендации по подготовке выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»

Свободный ответ