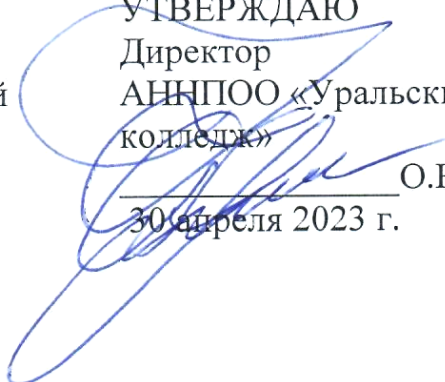


ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
АННПОО «Уральский медицинский  
колледж»  
Протокол №17 от «30» апреля  
2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АННПОО «Уральский медицинский  
колледж»

  
О.Н. Крылов  
30 апреля 2023 г.

### Положение

**«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организацией «Уральский медицинский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»**

## **1. Общие положения и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организацией «Уральский медицинский колледж» (далее – Колледж, АННПОО «Уральский медицинский колледж») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

1.3. К обучающимся, в зависимости от вида и уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом Колледжа;

– Иными локальными нормативными актами Колледжа.

### **3. Возникновение образовательных отношений**

3.1. Возникновение отношений в связи с приемом лица в Колледж на обучение по образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в АННПОО «Уральский медицинский колледж», Положением «О порядке перевода обучающихся в АННПОО «Уральский медицинский колледж», Положением «Об оказании платных образовательных услуг в АННПОО «Уральский медицинский колледж».

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора:

- о приеме лица на обучение в Колледж;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

3.3. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет Приемная комиссия Колледжа на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом заседания.

3.4. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об образовании.

3.5. Договор об образовании заключается между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями), или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение получить образовательную услугу для себя или иных лиц на основании заключенного договора.

3.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной

на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Колледжа и при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется Положением о порядке перевода обучающихся в АННПОО «Уральский медицинский колледж».

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.10. При приеме Колледже обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом АННПОО «Уральский медицинский колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, информацией о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа, в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;

- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.3. Перевод обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора, а к подписанному договору об образовании, заключается дополнительное соглашение.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации;

- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося, заказчика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно по итогам рассмотрения заявления и подтверждающих документов. Заявление с приложением необходимых документов согласовывается отделением по соответствующей специальности и регистрируется в установленном порядке.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора.

5.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления, обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Колледжа:

6.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

6.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность);

6.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

6.2.2.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.2.2.5. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа. С обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа с уведомлением заказчика. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.5. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест и



с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания (п. 6.2.2.1 настоящего Положения), и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 6.2.2.5 настоящего Положения) осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 № 185 и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в АННПОО «Уральский медицинский колледж», и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от представления объяснений (Приложение №1). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6.1. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также решения комиссии Колледжа.

6.6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Колледже.

6.6.4. Уведомление о необходимости явиться в Колледж для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется работником Колледжа по имеющимся в Колледже адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- телефонограммой;
- электронной почтой с уведомлением;
- по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки.

6.6.5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

6.7. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) на основании пункта 6.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

6.7.1. Возникновение академической задолженности и порядок ее ликвидации:

а) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

б) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

в) Колледж обязан уведомить обучающегося о наличии академической задолженности, сроках и условиях ликвидации академической задолженности;

г) обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

д) для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия;

е) обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные Колледжем сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7.2. Отчисление студента из Колледжа производится приказом директора или лицом, его заменяющим на время отсутствия.

6.7.3. Если после издания приказа об отчислении обнаружатся обстоятельства, подтверждающие уважительный характер пропусков (медицинская справка, повестка военкомата или иные аналогичные документы) Колледж в общепринятом порядке отменяет действие приказа с соответствующими правовыми последствиями.

6.7.4. Восстановление студентов, отчисленных по инициативе Колледжа за академическую неуспеваемость или по иной причине, может быть произведено в исключительных случаях при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные приказом директора сроки. Восстановление невозможно в случае, если за время отсутствия лица, отчисленного из Колледжа, изменился образовательный стандарт.

6.8. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, в том числе при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается

оригинал документа об образовании, на основании которого было произведено его зачисление в Колледж (при условии, что он находился на хранении в Колледже).

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж по заявлению лица, отчисленного из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

6.10. Документ об образовании, на основании которого было произведено зачисление в Колледж, может получить:

– совершеннолетний владелец документа по его письменному заявлению лично, либо иное лицо по доверенности, заверенной нотариально, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося по письменному заявлению лично, либо иное лицо по доверенности, заверенной нотариально, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

6.10.1. Документ об образовании может быть отправлен почтовым отправлением ценным письмом с описью вложения при получении через почту или курьером нотариально заверенного заявления-согласия на почтовую пересылку документа от совершеннолетнего владельца документа или от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление-согласие должно содержать точный и полный адрес получателя.

6.11. При отчислении из Колледжа обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать документы, подтверждающие статус обучающегося (студенческий билет, зачётную книжку, пропуск и др.), которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для его отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности обучающегося подтверждается оформленным обходным листом (Приложение 2).

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при изменении действующего законодательства и/или в связи с оптимизацией образовательного процесса в рамках, установленных действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения к данному Положению вводятся в действие приказом директора Колледжа. Актуальная версия Положению публикуется на сайте Колледжа.

**Приложение № 1 «Форма Акта об отказе от представления объяснений»**  
к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией «Уральский медицинский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

**АКТ об отказе от представления объяснений**

г. Челябинск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.,*

в присутствии \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О.*

составлен настоящий акт о нижеследующем:

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ в \_\_ час. \_\_ мин. в \_\_\_\_\_  
*Место подписания Акта*

обучающемуся \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

курс, группа, \_\_\_\_\_ в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АННПОО «Уральский медицинский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся было предложено представить письменное объяснение по факту \_\_\_\_\_, на что он(а) ответил(а) отказом.

Свой отказ от письменных объяснений \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

мотивировал(а) \_\_\_\_\_  
*в произвольной форме изложить причины отказа от предоставления объяснений*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *должность подпись расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *должность подпись расшифровка подписи*

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_ *должность подпись расшифровка подписи*

*Приложение № 2 «Форма обходного листа»  
к Положению «О порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных  
отношений между Автономной некоммерческой  
негосударственной профессиональной образовательной  
организацией «Уральский медицинский колледж» и  
обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся»*

## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (ФИО Обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/очно-заочной/заочной)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

№	Структура	Отметка об отсутствии задолженности или размере возмещения	Ответственное лицо
1	Библиотека		
2	Отделение: — Студенческий билет — Зачетная книжка		
3	Заведующая отделением: — Отсутствие задолженности		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

