

Автономная некоммерческая негосударственная  
профессиональная образовательная организация  
«Уральский медицинский колледж»  
(АННПОО «Уральский медицинский колледж»)

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от «29 августа» 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 05 от «04» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 43 от «30» сентября 2020 г

Директор колледжа

О.Н. Крылов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правах и обязанностях старосты учебной группы  
в АННПОО «Уральский медицинский колледж»

Челябинск, 2023

## **I Общие положения**

1 Старостой и заместителем старосты может стать любой студент учебной группы, не имеющий академической и финансовой задолженности.

2 Староста и его заместитель избираются из числа студентов учебной группы большинством голосов предложением кандидатур или самовыдвижением, по согласованию с куратором группы.

3 Староста и его заместитель избираются на срок не менее I учебного года и утверждаются приказом директора Уральского медицинского колледжа (далее – колледж).

4 В своей деятельности староста и его заместитель руководствуются Правилами внутреннего распорядка обучающихся в АННПОО «Уральский медицинский колледж» и Положением о Студенческом совете АННПОО «Уральский медицинский колледж».

5 В период отсутствия старосты все обязанности возлагаются на заместителя старосты.

6 При невыполнении своих обязанностей в течение 2-х месяцев староста и (или) его заместитель отстраняются от исполнения обязанностей на общем собрании группы, по согласованию с куратором группы, членами студенческого совета и начальником воспитательного отдела.

7 В случае отстранения старосты, все права и обязанности переходят к заместителю старосты.

8 Работу старосты координирует куратор учебной группы и начальник воспитательного отдела.

## **II Староста группы обязан:**

1 Приносить журнал теоретического обучения на занятия, отдавать его преподавателю и возвращать лично в учебную часть под подпись по окончании занятий, нести личную ответственность за его сохранность (в случае отсутствия старосты эта обязанность возлагается на заместителя старосты), вести иную отчётную документацию;

2 Вести учёт посещаемости студентов учебной группы. По требованию куратора, подавать данные о посещаемости в письменной форме;

3 Оформлять в части журнал теоретического обучения надлежащим образом; следить за его эстетическим состоянием;

4 Иметь список группы с контактными данными её членов, следить за изменениями списочного состава, а также иметь список студенческого актива (заместитель, культурно-массовый сектор, пресс-центр, и т.д.) и студентов, посещающих кружки, секции и т.п.;

5 Знать студентов своей учебной группы, проживающих в общежитии и съёмных квартирах (обо всех изменениях сообщать куратору группы и в учебную часть);

6 Информировать совет студенческого самоуправления, куратора и администрацию о межличностных конфликтах в учебной группе, требованиях, пожеланиях и просьбах студентов;

7 Доводить до сведения куратора группы и администрации обо всех случаях нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся в АННПОО «Уральский медицинский колледж» студентами своей учебной группы;

8 Доводить до сведения студентов своей учебной группы все объявления, приказы и распоряжения администрации колледжа, куратора группы и совета студенческого самоуправления;

9 Обеспечивать своевременное выполнение студентами своей учебной группы приказов и распоряжений администрации колледжа, учебного отделения и куратора учебной группы;

10 Доводить до сведения студентов своей учебной группы информацию об изменениях в расписании занятий;

11 Обеспечивать участие студентов учебной группы в мероприятиях, проводимых колледжем. Организовывать культурно-массовые мероприятия со своей группой, не запланированные колледжем;

12 Предоставлять по требованию администрации колледжа и (или) начальника воспитательного отдела письменный отчет о работе в своей учебной группе;

13 Посещать собрание старост в установленное время, а также являться на внеплановые оперативные совещания старост (в случае отсутствия старосты эта обязанность возлагается на заместителя старосты);

14 Организовывать помощь преподавателю в подготовке доски и оборудования к учебному занятию и уборке доски и оборудования по завершению занятий.

### **III Староста группы имеет право:**

1 Ходатайствовать перед администрацией колледжа и учебной частью о поощрении студентов своей группы, отличившихся в процессе обучения, в научной, социально-значимой или спортивной сфере;

2 Ходатайствовать перед администрацией колледжа и учебной частью о продлении сессии, повторной сдаче экзаменов и зачётов для «неуспевающих» студентов своей группы;

3 Ходатайствовать перед администрацией колледжа о проведении внеплановых культурно-развлекательных мероприятий со своей учебной группой;

4 Ходатайствовать перед администрацией колледжа и учебной частью о наложении взысканий на студентов, нарушающих «Правила внутреннего распорядка Уральского медицинского колледжа» и условия «Контракта на обучение».

### **IV Формы поощрения, установленные администрацией колледжа**

1 Староста учебной группы и (или) заместитель старосты имеет преимущественное право на оформление «свободного» посещения;

2 По итогам учебного года, на усмотрение администрации и по согласованию с куратором группы, староста и (или) заместитель старосты

награждаются почётными грамотами и (или) сувенирами от администрации колледжа.

#### **V Порядок утверждения, ознакомления с настоящим Положением и внесение в него изменений**

1 Положение утверждается приказом директора колледжа и вводится в действие с даты утверждения;

2 Настоящее положение доводится до сведения студентов учебных групп путём оглашения в группах и размещения на доске объявлений;

3 После проведения выборов старост и их заместителей, избранные расписываются в листе ознакомления с настоящим Положением;

4 Все предложения по изменениям в настоящее Положение обсуждаются на общих собраниях групп с участием представителей администрации колледжа, учебного отделения, совета студенческого самоуправления и оформляются письменно;

5 Предложения, набравшие простое большинство участников собрания, при голосовании за них, считаются внесёнными.

6 Начальник воспитательного отдела формулирует новую редакцию Положения о правах и обязанностях старост учебных групп, которая утверждается Приказом директора колледжа.