

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 43 от 30.09.2020 г.

Директор колледжа



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ

автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Отделениях Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

1.2. Отделения являются самостоятельными структурными подразделениями Колледжа, через которые администрация осуществляет руководство обучением студентов по соответствующим специальностям по всем формам обучения и предназначено для организации учебной, воспитательной, методической работы и контроля.

1.3. Отделение может формироваться по принципу:

- объединения одной специальности;
- объединения родственных специальностей;
- объединения специальностей по формам обучения и пр.

1.4. Отделения Колледжа создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Колледжа.

1.5. Отделение возглавляет Заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Колледжа. В отсутствие заведующего Отделением его обязанности может исполнять лицо,

назначенное приказом директора, в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Заведующий Отделением Колледжа подчиняется заместителю директора по учебной работе в соответствии с утвержденной структурой. Должностные обязанности, права и ответственность Заведующего Отделением и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. В своей деятельности Отделения руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, касающимися деятельности образовательной организации;
- Приказами, письмами и разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными документами Колледжа;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Отделений.

2.1. Обеспечение качественной подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.2. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс, соответствующей требованиям ФГОС СПО и позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

2.3. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения студентов, их творчества, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе.

2.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье-сберегающих технологий.

2.5. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к организации среднего профессионального образования.

2.6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы Колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

3. Функции Отделений.

3.1. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебных планов и программ.

3.2. Взаимодействие с подразделениями Колледжа по вопросам организации учебного процесса.

3.3. Разработка основной профессиональной образовательной программы по специальности с учетом подготовки выпускников к первичной аккредитации специалистов и согласование с работодателем.

3.4. Разработка предложений к плану приема по специальностям отделения. Участие в наборе, комплектовании контингента обучающихся по специальности, принятие мер по его сохранению.

3.5. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении. Формирование предложений по улучшению организации (оптимизации) учебного процесса по профилю отделения. Планирование работы отделения и разработка стратегии развития его деятельности, укрепление и развитие внешних связей с работодателями.

3.6. Координация деятельности работников и преподавателей отделения, создание условий для их работы.

3.7. Распределение педагогической нагрузки и определение функциональных обязанностей между работниками отделения. Контроль учебной нагрузки преподавателей своего отделения.

3.8. Создание условий для обмена опытом работы между преподавателями отделения, обеспечение учебной и методической помощи начинающим преподавателям отделения. Участие в подборе преподавателей отделения, контроль за своевременным повышением квалификации преподавателей отделения.

3.9. Организация промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.10. Осуществление контроля своевременного прохождения учебной и производственной практик обучающихся, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.11. Осуществление контроля своевременной оплаты обучения обучающимися и/или заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Создание условий для формирования у обучающихся компетенций, успешной подготовки к государственной итоговой аттестации и прохождения выпускниками первичной аккредитации специалистов.

3.13. Формирование приказов об отчислении по инициативе обучающегося в течение десяти рабочих дней со дня написания заявления о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг заказчиком.

3.14. Участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся по специальности.

3.15. Организация и проведение учебно-методических (научных, научно - методических) семинаров (совещаний, конференций) и иных мероприятий.

3.16. Участие в развитии учебно-материальной базы отделения.

- 3.17. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.18. Обеспечение составления и хранения всех видов документации и отчетности по итогам деятельности отделения, в соответствии с утвержденным порядком делопроизводства в Колледже.
- 3.19. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям. Установление связей с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях обмена опытом. Учет требований рынка труда в образовательном процессе отделения.
- 3.20. Подготовка отчетной документации по отделению по требованию администрации Колледжа.
- 3.21. Соблюдение требований закона «О персональных данных».

4. Ответственность Отделения.

Отделение несет ответственность за:

- 4.1. Работу сотрудников отделения по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работникам и студентам.
- 4.3. Работу отделения и отчет о своей работе перед директором и заместителями директора.
- 4.4. Нарушение Устава Колледжа.
- 4.5. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4.6. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Разглашение информации, предоставляющей коммерческую тайну, — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.


4.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Структура и штаты.

Структуру и штатную численность Отделений, а также изменения по штату и структуре утверждает директор Колледжа по представлению заведующих Отделениями и по согласованию с первым заместителем директора и заместителем директора по учебной работе.

6. Взаимодействие и связи.

Отделения для решения поставленных задач и выполнения своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, а также со сторонними организациями.

СОГЛАСОВАНО:		
Заместитель директора по учебной работе	_____ «__»_____ 2020 г	И.Л. Васильева
Юрисконсульт	 _____ «30» <u>сентября</u> 2020 г	А.А. Бобряшова